KUOPIO

Viranhaltijapäätös
19.11.2026
Asianro 8316/01.01.01/2026

Nilsiän lukion rehtori
Henkilöstöasiat
§ 14/2026

Lukion päätoimisen tuntiopettajan (ruotsi) virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 7.1.2027-30.6.2027 / Nilsiän lukio

Päätös

Päätän ottaa Nilsiän lukioon sijoitettuun lukion päätoimisen tuntiopettajan (ruotsi) virkasuhteiseen tehtävään 7.1.2027-30.6.2027 FM Elina Erkkilän.

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: Sijaisuus.

Koeaikaa ei aseteta, koska valittu on työskennellyt aiemmin usean lukuvuoden ajan Nilsiän lukiossa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikostaustaote on esitetty 18.11.2026.

Selostus ja perustelu

Nilsiän lukiossa tarvitaan kielten päätoimisen tuntiopettajan sijainen kevätlukukaudelle 2027. Tehtävän sijoituskoulu on Nilsiän lukio ja opetustunteja on myös Juankosken lukiossa. Tehtävään kuuluu ruotsin ja englannin kielen opetusta.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, ruotsin kielen aineenopettajan kelpoisuus.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Aurora Hansen
Nilsiän lukion rehtori

Valmistelija
Tanja Tirkkonen, puh. +358 44 782346
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
Nilsiän lukion rehtori
19.11.2026 § 14/2026
Asianro 8316/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 19.11.2026

Outi Elina Erkkilä
Lukiopalvelujen hallinto
Palvelussuhdeasiantuntijat opetus- ja nuorisopalvelut
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
Nilsiän lukion rehtori
19.11.2026 § 14/2026
Asianro 8316/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
Nilsiän lukion rehtori
19.11.2026 § 14/2026
Asianro 8316/01.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.