KUOPIO

Viranhaltijapäätös
18.11.2026
Asianro 8303/03.06.02.02/2026

talouspäällikkö
Vahingonkorvaukset
§ 17/2026

Vahingonkorvaus / työntekijän silmälasit

Päätös

Päätän, että varhaiskasvatuksen työntekijälle korvataan silmälasien rikkoutumisesta 538,90 € toteutuneen korjauskulun mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Varhaiskasvatuksen työntekijä on esittänyt, että kaupunki korvaisi hänen silmälasiensa vaurioitumisen. Varhaiskasvatusyksikön johtajan ja työntekijän antaman selvityksen mukaan työntekijän silmälasit ovat vaurioituneet 10.11.2026 työpäivän aikana. Silmälasien vioittuminen on kuvattu tarkemmin kasvatusjohtajalle saapuneessa hakemuksessa.
Korvaushakemuksen liitteenä on toimitettu selvitys käytössä olleiden silmälasien hankintavuodesta ja -hinnasta.

Kaupungin ohjeiden mukaisesti vahingonkorvauksen määrää laskettaessa on otettu huomioon vahingoittuneen esineen hankintavuosi ja -arvo.
Siten varhaiskasvatuksen työntekijälle maksettavan korvauksen suuruus on 538,90 € toteutuneen korjauskulun mukaisesti.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §7

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jusa Ruotsalainen
talouspäällikkö

Valmistelija
Sari Hartikainen, varhaiskasvatus, puh. +358 44 718 4049
sari.hannele.hartikainen(at)kuopio.fi

Liite kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
talouspäällikkö
18.11.2026 § 17/2026
Asianro 8303/03.06.02.02/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty hakijalle ja varhaiskasvatusyksikön johtajalle sähköpostitse tiedoksi 18.11.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 18.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
talouspäällikkö
18.11.2026 § 17/2026
Asianro 8303/03.06.02.02/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
talouspäällikkö
18.11.2026 § 17/2026
Asianro 8303/03.06.02.02/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.