KUOPIO

Viranhaltijapäätös
13.11.2026
Asianro 8224/02.08.00/2026

sivistysjohtaja
Hankinta- ym. sopimukset
§ 39/2026

Hankintatoimeksianto Sansialle koulukuvauskilpailutuksen käynnistämisestä

Päätös

Päätän, että koulu- ja varhaiskasvatuksen kuvauspalvelujen kilpailutuksen toimeksianto annetaan Sansia Oy:lle toteutettavaksi niin, että Sansia Oy vastaa kilpailutuksen toteuttamisesta, mutta kaupunki tekee hankintapäätöksen ja -sopimuksen.

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2016) mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävänä käyttöoikeussopimuksena. Hankinnan ennakoitu arvo neljälle vuodelle on noin 330 000 euroa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on tarve kilpailuttaa koulu- ja varhaiskasvatuksen kuvauspalvelut kaupunkitasoisena kokonaisuutena. Tavoitteena on yhdenmukaistaa päiväkotien, koulujen ja lukioiden kuvauspalveluihin liittyviä toimintaperiaatteita ja sopimusehtoja sekä varmistaa palvelujen tarkoituksenmukainen järjestäminen.

Koulukuvauspalvelussa kaupunki ei lähtökohtaisesti maksa palveluntuottajalle kuvauspalvelusta, vaan palveluntuottajan tulot muodostuvat pääosin perheiden tekemistä kuvaostoista. Palveluntuottaja kantaa palvelun kysyntään liittyvän taloudellisen riskin. Tämän vuoksi hankinta toteutetaan hankintalain mukaisena käyttöoikeussopimuksena.

Kilpailutuksen valmistelu ja toteuttaminen annetaan Sansia Oy:lle. Kaupunki osallistuu kilpailutuksen sisällölliseen valmisteluun sekä vastaa hankintapäätöksen ja hankintasopimuksen tekemisestä.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mikko Ripatti
sivistysjohtaja

Valmistelija
Sanna Kristiina Soininen

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistysjohtaja
13.11.2026 § 39/2026
Asianro 8224/02.08.00/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse tiedoksi 13.11.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 13.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistysjohtaja
13.11.2026 § 39/2026
Asianro 8224/02.08.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistysjohtaja
13.11.2026 § 39/2026
Asianro 8224/02.08.00/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.