KUOPIO

Viranhaltijapäätös
17.11.2026
Asianro 7417/02.08.00/2026

työllisyyspalvelupäällikkö
Hankinta- ym. sopimukset
§ 573/2026

Korkeakoulutettujen yrittäjyysakatemia – innovatiiviset ratkaisut hankinta

Päätös

Päätän valita tämän viranhaltijapäätöksen mukaisen Korkeakoulutettujen yrittäjyysakatemia-innovatiiviset ratkaisut pilotin Crazy Town Oy:ltä.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 30.000,00 (kolmekymmentätätuhatta) euroa.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 8310

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Hankinnan kohteena on Kuopion työllisyysalueen korkeasti koulutetuille työnhakijoille ja vastavalmistuneille suunnattu kahden kuukauden mittainen yrittäjyys- ja innovaatio-osaamista kehittävä palvelu. Palvelu toteutetaan hybridimuotoisena, ja siinä osallistujat kehittävät monialaisissa tiimeissä käytännön ratkaisuja alueen yritysten tunnistamiin todellisiin kehittämistarpeisiin. Tavoitteena on vahvistaa osallistujien osaamista, työelämäyhteyksiä ja valmiuksia työllistymiseen, toimeksiantoihin tai yrittäjyyteen.

Kyseessä on palveluntoimittajan kehittämän uuden valmennusmallin pilotointi, jonka tavoitteena on kokeilla ja arvioida mallin toimivuutta, vaikuttavuutta ja soveltuvuutta kohderyhmän sekä työmarkkinoiden tarpeisiin. Hankinnan valmisteluvaiheessa on käyty neuvotteluja kahden samankaltaista valmennuspalvelua tarjoavan toimijan kanssa. Neuvottelujen ja palvelumallien tarkastelun perusteella pilotoinnin toteuttajaksi on valittu palveluntuottaja, jonka kehittämän valmennusmallin on arvioitu soveltuvan parhaiten pilotoinnille asetettuihin tavoitteisiin.

Palvelu hankitaan Kuopion työllisyysalueelle 02.01.- 15.05 2027 välisenä ajankohtana järjestettävä yhteensä kahden (2) kuukauden mittainen koulutus kertahankintana.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 573/2026
Asianro 7417/02.08.00/2026

Tämä hankinta tehdään suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on hankinnan pilottimaisuus, mallia kokeillaan ja tuotekehitetään pilotin aikana (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 §40).

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Sovellettavat säännökset

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), soveltuvin osin
Hallintolaki (434/2003)
Kuntalaki (410/2015)

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin elinvoiman toimialan toimintasääntö 1.7.2026 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Salla Rönkkö
työllisyyspalvelupäällikkö

Valmistelija
Anne Sormunen, puh. +358 44 718 2158
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 17.11.2026

Mikko Markkanen, mikko.markkanen@crazytown.fi

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 573/2026
Asianro 7417/02.08.00/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 573/2026
Asianro 7417/02.08.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 573/2026
Asianro 7417/02.08.00/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 573/2026
Asianro 7417/02.08.00/2026

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Työllisyysaluelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.