KUOPIO

Viranhaltijapäätös
16.11.2026
Asianro 8203/01.01.03/2026

hallintojohtaja
Henkilöstöasiat
§ 60/2026

Arkistopäällikön viran nimikemuutos 1.1.2027 alkaen, Kaupunginarkisto

Päätös

Päätän, että arkistopäällikön viran nimike muutetaan tiedonhallintapäällikön nimikkeeksi 1.1.2027 alkaen.

Selostus ja perustelu

Arkistopäällikön viran nimikemuutos tiedonhallintapäälliköksi on tarpeellista toimintaympäristön muutoksen ja tehtävien laajentumisen myötä.

Arkistopäällikön tehtävät ovat tiedonhallintalain ja uuden arkistointilain voimaantulon jälkeen muuttuneet olennaisesti aiempaa vaativammiksi, laaja-alaisemmiksi ja vastuullisemmiksi. Tehtävä ei enää rajoitu perinteiseen analogiseen toimintaympäristöön, asiakirjahallintoon ja arkistotoimeen, vaan se on laajentunut koko organisaation tiedonhallintaa ohjaavaksi ja kehittäväksi asiantuntijatehtäväksi.

Arkistopäällikölle on siirtynyt hieman yli vuosi sitten kaupungin kirjaamon toiminta. Hallinnon vastuualueen sisäisten tehtäväjärjestelyiden seurauksena seuraavat vastuut siirtyvät tietohallinnosta arkistopäällikölle: Julkisen hallinnon tiedonhallinnan yhteistyö (varsinainen jäsen), Digitaalisten palveluiden johtoryhmä (esittelyvastuu tiedonhallintalakityöryhmän asioiden osalta) vastuu tiedonhallintamallin metamallista ja sen kehittämisestä, tiedonhallintalain mukaisen toiminnan koordinointi, sekä tiedon, tietojärjestelmien ja integraatioiden dokumentointi.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 48 §:n mukaan virkanimikkeen muutoksesta päättää palvelukseen ottava viranomainen.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 48 §
Yhteiset palvelut -toimialan toimintasääntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
16.11.2026 § 60/2026
Asianro 8203/01.01.03/2026

Valmistelija
Jenni Kyyriäinen puh. +358 44 718 2075
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.11.2026

Arkistopäällikkö
Henkilöstöpäällikkö
Henkilöstöpalvelu
Hallintopäällikkö
Palvelupäällikkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.11.2026

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
16.11.2026 § 60/2026
Asianro 8203/01.01.03/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
16.11.2026 § 60/2026
Asianro 8203/01.01.03/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.