KUOPIO

Viranhaltijapäätös
13.11.2026
Asianro 8213/01.01.03/2026

elinvoimajohtaja
Henkilöstöasiat
§ 21/2026

Sivutoimilupa / Kaupunkitekniikan palvelut / Ari Kainulainen

Päätös

Myönnän kaupungininsinööri Ari Kainulaiselle haetun sivutoimiluvan ajalle 1.11.2026 – 30.4.2027 edellytyksellä, että sivutoimen harjoittamiseen ei käytetä työaikaa, siitä ei aiheudu esteellisyyttä tai haittaa tehtävän asianmukaisessa hoidossa eikä sivutoimena harjoiteta työnantajaa vahingoittavaa kilpailevaa toimintaa.

Selostus ja perustelu

Kaupungininsinööri Ari Kainulainen on hakenut sivutoimilupaa hallituksen puheenjohtajan tehtävien hoitamiseen Siilinjärven Kotipolku Oy:ssä ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy:ssä keväällä 2027 pidettäviin yhtiökokouksiin saakka, ajalle 1.11.2026–30.4.2027. Hakemuksen mukaan tehtävien hoitamiseen käytetään aikaa noin 2 tuntia kuukaudessa eikä tehtävien hoitaminen edellytä työajan käyttöä. Sivutoimen ei katsota haittaavan virkatehtävien hoitamista eikä aiheuttavan eturistiriitaa, joten sivutoimilupa voidaan myöntää määräaikaisena.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 18 §

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 61 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Timo Antikainen
elinvoimajohtaja

Valmistelija
Emma Ollikainen, puh. +358 44 718 5305
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Sivutoimiluvan hakemus ja esihenkilön hyväksyntä

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
elinvoimajohtaja
13.11.2026 § 21/2026
Asianro 8213/01.01.03/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.11.2026

Ari Kainulainen
Henkilöstöpalvelu
KYP henkilöstöasiat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.1.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
elinvoimajohtaja
13.11.2026 § 21/2026
Asianro 8213/01.01.03/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
elinvoimajohtaja
13.11.2026 § 21/2026
Asianro 8213/01.01.03/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.