KUOPIO

Kuopion yleiskaava 2050

Arkeologisen potentiaalin kartoitus

Tarjouspyyntö

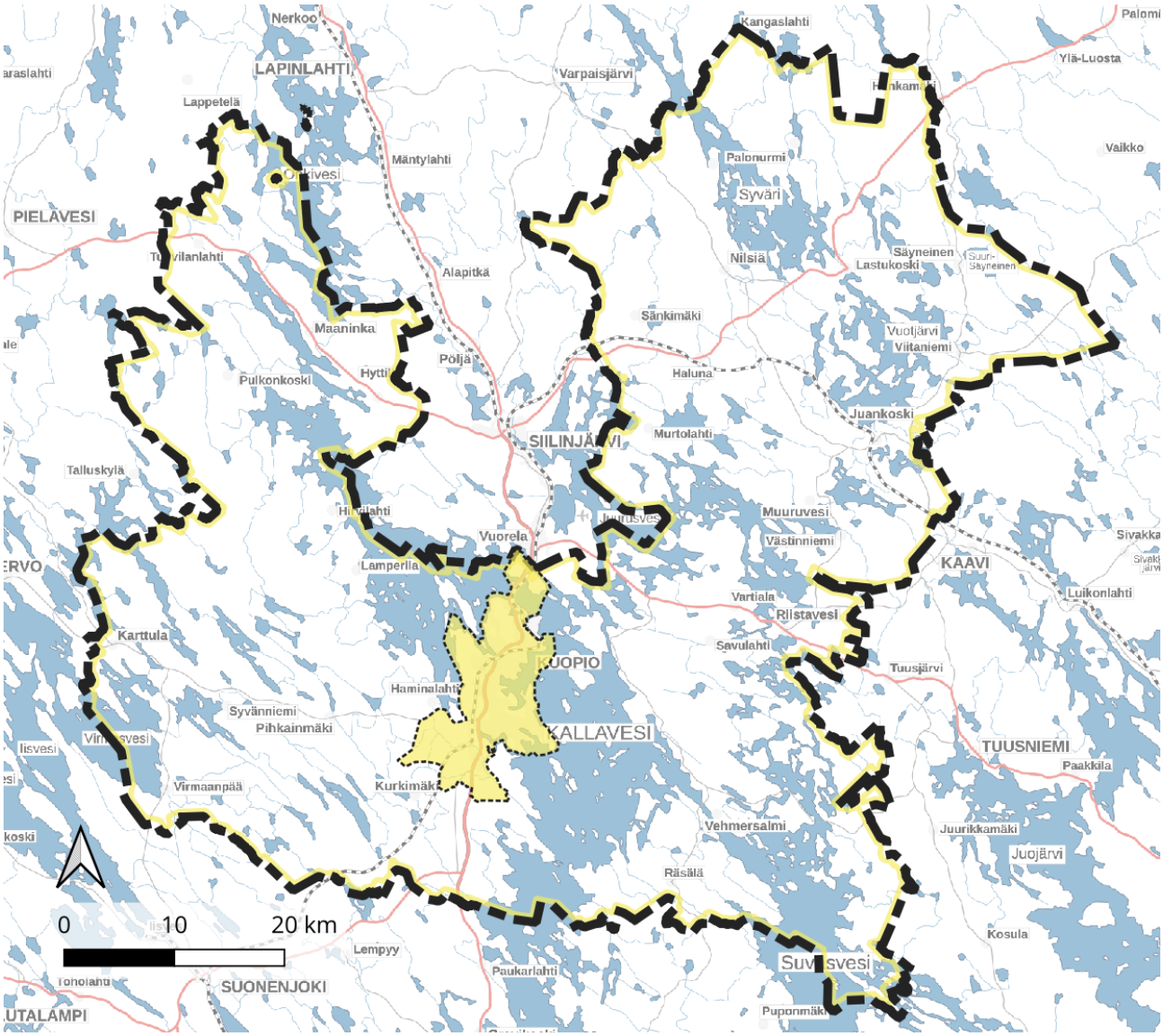
Sisällys

Kuopion yleiskaava 2050 0
Arkeologisen potentiaalin kartoitus 0
1. Hankinnan taustaa 2
1.1. Kuopion yleiskaava 2050 ja selvitystyön lähtökohtia 2
2. Hankinnan kohde 3
2.1. Selvitystehtävän kuvaus 3
2.2. Lähtöaineisto 4
2.3. Työn organisointi 4
3. Tarjouksen sisältö 4
4. Tarjouskilpailu 5
4.1. Valintakriteerit 5
4.2. Tarjoushinta 5
4.3. Tarjousten vertailuperusteet ja pisteytys 6
4.4. Tarjouksen toimittaminen 6
4.5. Hankintapäätös 6
4.6. Aikataulu 6
5. Hankintamenettely 7
6. Kelpoisuusehdot 7
7. Laskutus 7
8. Maksuehto 7
9. Tarjoukseen liittyvät muut ehdot 7
10. Tarjousasiakirjojen julkisuus 8
11. Tarjouksen voimassaoloaika 8
12. Sopimus 8
12.1. Suunnittelusopimus 8
12.2. Sopimuksen purkuperusteet 9
13. Lisätiedot 9
14. LIITTEET 9

1. Hankinnan taustaa

1.1. Kuopion yleiskaava 2050 ja selvitystyön lähtökohtia

Kuopion kaupunki on käynnistämässä koko Kuopion alueen kattavaa yleiskaavan laadintaa. Yleiskaava laaditaan kahdessa mittakaavassa: koko kunta strategisilla kaavamerkinnöillä ja keskeinen kaupunkialue yleispiirteisillä aluevarausmerkinnöillä. Arkeologisen potentiaalin kartoitus tulee tausta-aineistoksi Kuopion yleiskaava 2050:een ja auttaa tilaajaa hahmottamaan, mille alueille on syytä tilata arkeologisia inventointeja tarkemmassa suunnittelussa tai Kuopion yleiskaava 2050:n mahdollisissa erillisissä jatkoselvityksissä.



Kartta 1. Kuopion yleiskaava 2050:n aluerajaus: koko kunta ja keskeinen kaupunkialue. Molemmat alueet kuuluvat tämän työn aluerajaukseen.

2. Hankinnan kohde

2.1. Selvitystehtävän kuvaus

Tehtävänä on laatia arkeologinen esiselvitys koko Kuopion kaupungin maa-alueille (maa-pinta-alaa n. 3242 km²), muttei vesialueille. Työssä käydään läpi olemassa olevaa aineistoa monipuolisesti ja muodostetaan näkemys alueista, joilla on eniten arkeologista potentiaalia ja siten tarvetta tarkemmille arkeologisille inventoinneille tarkempien osayleiskaavatöiden yhteydessä tai muussa tarkemmassa suunnittelussa. Työssä tulee ottaa huomioon Itä-Suomen, Pohjois-Savon ja Kuopion nykyisen alueen erityispiirteet potentiaalisten alueiden määrityksessä.

Työhön ei lähtökohtaisesti sisälly maastokäyntejä. Jos työn aikana ilmenee välttämätöntä tarvetta maastokäynneille, niistä sovitaan kirjallisesti tilaajan kanssa. Maastokäyntien on oltava tarkasti kohdennettuja ja perusteltuja. Maastokäynnit laskutetaan lisätyön tuntihinnalla.

Selvityksen tulee sisältää ainakin seuraavat osa-alueet:

1. Lähtötietoanalyysi:
    a. Muinaisjäännösrekisterin, muun Museoviraston arkistomateriaalin sekä muiden mahdollisten lähtöaineistojen läpikäyminen
    b. Historiallisen ajan kohteiden arkistoselvitys
    c. Kartta-analyysit (vanhat kartat ja maastomalli)
2. Suunnittelusuositukset perusteluineen: lähtötietoanalyysiin perustuvat suositukset alueista (raportti), joilla on syytä tehdä arkeologinen inventointi osayleiskaavojen laatimisen yhteydessä. Alueet on toimitettava tilaajalle myös paikkatietona (koordinaatisto ETRS89/GK27FIN (EPSG:3881)). Tiedostomuoto sovitaan työn alkaessa; tilaajan eniten käyttämä tiedostomuoto on Geopackage.

Työssä tuotetaan julkaisukelpoinen, saavutettava raportti Word- ja pdf-muodoissa, jossa on tiiviisti ja havainnollisesti esitetty edellä mainitut asiat. Raportti on lähtökohtaisesti julkinen; mahdolliset luottamukselliset tai ei-julkiset asiat tulee kirjoittaa erillisille liitteille.

Selvityksessä tunnistetuista kohteista/alueista tulee laatia kohdekortit, joiden rakenne muodostuu sanallisesta kuvauksesta, kartasta sekä tarvittaessa taulukosta ja muinaisjäännösrekisterin kuvauksesta. Sanallisessa kuvauksessa ovat tiedot käytetyistä kartta- ja tietokantalähteistä, tuotetusta aineistosta, kuvaus aineistoon perustuvista havainnoista ja mahdollisista aiemmin tehdyistä arkeologisista tutkimuksista, jotka vaikuttivat päätelmiin kohteen tai alueen potentiaalista. Lopuksi esitetään arvio potentiaalista eli tunnetuista kohteista ja uusien kohteiden löytymisen

todennäköisyydestä. Kohderaporttien ja koko työn raportin muoto voidaan sopia yksityiskohtaisemmin vielä työn alkaessa.

2.2. Lähtöaineisto

Tilaaja voi toimittaa lähtöaineistoksi esimerkiksi viime vuosina kaavojen yhteydessä tehtyjen arkeologisten inventointien raportteja. Muusta lähtöaineistosta, jota tilaajan on mahdollista toimittaa, voidaan sopia työn alkaessa.

2.3. Työn organisointi

Selvitystä ohjaamaan perustetaan tilaajan edustajista koottu ohjausryhmä. Työn alussa pidetään valitun toimittajan kanssa aloituskokous, jossa käydään läpi selvitystyön tavoitteet, selvitetään tarvittava lähtömateriaali ja -tilanne sekä hyväksytään työohjelma. Työohjelmaa tarkennetaan ja sen toteutumista seurataan yhteisesti väliohjauskokouksissa.

Tarjoajan on osoitettava työtä varten vähintään projektipäällikkö, joka toimii selvitystyön vastuuhenkilönä. Ilmoitetun projektipäällikön tulee osallistua henkilökohtaisesti aloituspalaveriin, väliohjauskokouksiin sekä loppupalaveriin (ainakin 3 palaveria). Tarjoaja laatii kokousten asialistat ja muistiot. Lisäksi tilaajan ja tarjoajan välillä voidaan pitää lisäpalavereja tarpeen mukaan.

Kaikki kokoukset voidaan järjestää Teams-kokouksina tai lähikokouksina.

3. Tarjouksen sisältö

Tarjouksessa tulee esittää seuraavat asiat:

- Alustava työohjelma, jossa on eritelty kuvaus tarjouksen kohteena olevan työn läpiviennistä ja käytettävistä työmenetelmistä.
- Tarjoajan projektipäällikkö, joka toimii vastuuhenkilönä ja projektipäällikön varahenkilö sekä mahdolliset muut työryhmään kuuluvat henkilöt
    - Sekä projektipäälliköstä, hänen varahenkilöstään, että mahdollisista muista työryhmän jäsenistä tulee esittää tuntihinnat sekä hankkeessa käytettävät työtunnit sekä mahdolliset SKOL-luokat.
- Tarjoushinta kokonaishintana sekä lisätyön tuntihinta (alv. 0 %). Kokonaishintaan tulee sisältyä kaikki työvaiheet. Kokonaishinta käsittää myös konsultin käyttämän työ- ja matka-ajan sekä muistioiden laatimiseen käytetyn ajan. Työvaiheisiin käytettävä tuntimäärä tulee ilmoittaa (informatiivisin syin).
    - Tarjoushinta tulee julkaista sellaisessa asiakirjassa, että sen julkaisu julkisessa tietoverkossa on mahdollista. Kokonaishinta on oltava julkaistavissa, eli se ei saa olla näkyvissä esimerkiksi ainoastaan liikesalaisuudeksi merkityllä liitteellä.

- Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa: tieto alihankinnan mahdollisesta käyttämisestä ja selvitys, mihin alihankintaa käytetään sekä alihankitun työn tekijän asiantuntemus. Alihankkijoiden henkilöistä on toimitettava samat tiedot kuin tarjoajan omista henkilöistä. Toteuttaja vastaa mahdollisesti alihankkimastaan työstä kuin omastaan. Tarjouksen pyytäjä pidättää oikeuden olla hyväksymättä alihankintaa perustellusta syystä.
- Tarjoajan yhteystiedot ja kilpailuttamisen yhteyshenkilö. Kilpailuttamisen yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava tilaajalle viipymättä.
- Liitteet 1 (henkilö- ja referenssilomake) ja 2 (soveltuvuuslomake) täytettyinä

4. Tarjouskilpailu

4.1. Valintakriteerit

Työhön nimitettävien henkilöiden tulee täyttää alla olevat vaatimukset. Jokaisen työryhmään nimettävän henkilön osalta täytetään ja lähetetään tarjouksen mukana liite 1.

Projektipäällikön/varahenkilön vaatimukset:

- **3 kpl (varahenkilölle 1kpl)** referenssejä vastaavista töistä seuraavasti:
  - Referenssien tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta
  - Vähintään yksi kohdentuu Itä-Suomen alueelle
  - Vähintään yksi referensseistä on työ, joka on arkisto- ja karttamateriaaliin pohjautuva arkeologinen esiselvitys/potentiaaliselvitys (tämä vaatimus ei koske varahenkilöä)
- Kokemusta vastaavasta työstä vähintään 3 vuotta

Työryhmän mahdollisten muiden jäsenten tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Tehtävään soveltuva koulutus tai vähintään 3 vuoden kokemus vastaavasta työstä

Vastaavaksi työksi katsotaan työ, jossa on tehty arkisto- ja karttamateriaaliin perustuva historiallisen ja esihistoriallisen ajan arkeologinen esiselvitys/potentiaaliselvitys, tai vanhaan arkisto- ja karttamateriaaliin ja maastokäynteihin perustuva historiallisen ja esihistoriallisen ajan inventointi.

Referensseistä tulee kunkin henkilön kohdalta ilmi hänen roolinsa ja työmääränsä kyseisessä hankkeessa.

Työhön esitettyjen henkilöiden (esim. projektipäällikkö ja hänen varahenkilönsä) referenssit voivat olla samoja, jos henkilöt ovat olleet yhdessä tekemässä ko. työtä

4.2. Tarjoushinta

Tarjouksessa tulee ilmoittaa kaikki seuraavat hinnat (ALV 0 %):

- tarjottavan työn kokonaishinta
- selvitystyöhön kuulumattoman lisätyön tuntihinta projektipäällikölle

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä. Matkakulut aloitus- ja lopetuspalavereihin sekä väliohjauskokouksiin sisältyvät kokonaishintaan. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

4.3. Tarjousten vertailuperusteet ja pisteytys

Valintakriteerit täyttävät tarjoukset vertaillaan hinnan perusteella. Vertailuhinnaltaan edullisin tarjous valitaan. Vertailuhinta muodostuu tarjouksessa esitetyistä työn kokonaishinnasta ja lisätyön tuntihinnasta suhteessa 80/20. Pisteet lasketaan kaavalla: halvin tarjous / tarjottu hinta × 80. Edullisin kokonaishinta saa 80 pistettä.

Samaa periaatetta käytetään myös lisätyön tuntihinnassa. Tuntihintana käytetään projektipäällikölle ilmoitettua tuntihintaa. Pisteet lasketaan kaavalla: halvin tarjous / tarjottu hinta × 20. Edullisin lisätyön tuntihinta saa 20 pistettä.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä/hyväksyä tarjous sekä olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

4.4. Tarjouksen toimittaminen

Tarjoukset toimitetaan HILMA-järjestelmään.

4.5. Hankintapäätös

Hankintapäätös toimitetaan sähköisesti. Tarjoajien on annettava tarjouksessaan sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa. Tilaaja pyrkii tekemään valinnan mahdollisimman nopeasti tarjoukset saatuaan.

4.6. Aikataulu

- Tarjouspyyntö julkaistaan viikolla 40
- Tarjoajat voivat lähettää tarvittaessa tarjouspyyntöä koskevat kysymykset Tilaajalle 12.10.2026 klo 12 mennessä
- Kysymyksiin vastataan viimeistään 21.10.2026
- **Tarjousten jättöpäivä 28.10.2026 klo 12 mennessä**
- Tilaaja tekee valintapäätöksen viikolla 45
- Työn tavoitteellinen aloitus ja aloituskokous viikolla 46–47

- Raportti valmistuu 28.2.2027 mennessä

5. Hankintamenettely

Tilaaja käyttää tässä hankinnassa avointa pienhankintamenettelyä. Tässä hankinnassa noudatetaan Kuopion kaupungin pienhankintaohjetta (https://www.kuopio.fi/documents/7369547/7477777/Pienhankintaohje_hyv%C3%A4ksytty+31102017+kjn+johtoryhm%C3%A4ss%C3%A4+.pdf/36daa29e-7481-4359-b71c-a5d75324653c?version=1.1)

6. Kelpoisuusehdot

Jotta tarjous otetaan mukaan varsinaiseen tarjousvertailuun, on seuraavien edellytysten täytyttävä:

- tarjous on saapunut tilaajalle määräaikaan mennessä
- tarjous on sisällöltään tarjouspyynnön mukainen
- tarjoaja on osoittanut soveltuvuutensa (Liite 2)
    - Lisäksi tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan on lähetettävä soveltuvuuden osoittavat todistukset, rekisteriotteet ja muut selvitykset (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä), **TAI**
    - tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan on esitettävä todistus kuulumisesta Luotettava kumppani -ohjelmaan
- kelpoisuusehdot koskevat myös mahdollisia alikonsultteja

7. Laskutus

Laskutuksen tarkat yksityiskohdat sovitaan työn aloituskokouksessa. Periaatteena on kuitenkin se, että laskutus tehdään useammassa erässä, joista viimeinen erä maksetaan, kun työn loppuraportti on luovutettu tilaajalle. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

8. Maksuehto

Maksuehto on 14 päivää netto.

9. Tarjoukseen liittyvät muut ehdot

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä tarjousta, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa pyyntöä.

Lisäksi tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä perustellusta syystä (esim. julkisia hankintoja koskevassa laissa ilmoitetut perusteet) mitään annetuista tarjouksista.

Tarjoaja vastaa mahdollisen alikonsulttinsa työstä kuin omastaan. Tarjouksen pyytäjä pidättää oikeuden olla hyväksymättä alihankintaa perustellusta syystä.

10. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Annettu tarjous on pääsääntöisesti julkinen päätöksenteon jälkeen. Liike- ja ammattisalaisuudet pysyvät salaisina.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne esitettävä erillisellä liitteellä. Tällaisen liitteen nimestä ja sisällöstä on käytävä selkeästi ilmi, että kyseessä on luottamuksellinen asiakirja. Kuitenkin vähintään hintatiedon on oltava julkinen tarjouksessa; toisin sanoen hintatiedon sisältävä tarjousasiakirja pitää voida julkaista tilaajan verkkosivuilla.

Tarjoukset arkistoidaan Kuopion kaupungin sähköiseen asiakirjanhallintajärjestelmään.

11. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolmen (3) kuukauden ajan tarjouksen jättöpäivästä lukien.

12. Sopimus

12.1. Suunnittelusopimus

Hankintapäätöksestä annetaan kirjallinen ilmoitus sähköpostitse tarjoajille. Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen suunnittelusopimus.

Tehtävän suorittamisessa noudatetaan asiakirjoja seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT)
4. Tarjous

Sitova sopimus syntyy hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

12.2. Sopimuksen purkuperusteet

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja.
Jos toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle.

13. Lisätiedot

Lisätietoja tarjouspyynnöstä antaa sähköpostitse kaupunkisuunnittelija Juho-Pekka Hukkanen, juho-pekka.hukkanen@kuopio.fi. Kysymykset tulee toimittaa viimeistään 12.10.2026.

14. LIITTEET

Liite 1: Henkilö- ja referenssilomake
Liite 2: Tarjoajan soveltuvuuslomake