KUOPIO

Viranhaltijapäätös
06.11.2026
Asianro 8059/01.01.01/2026

opetusjohtaja
Henkilöstöasiat
§ 54/2026

Tilahallintakoordinaattorin tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion sivistystoimialan tilahallintakoordinaattorin tehtävään muotoilija (YAMK) Mira Hiltusen toistaiseksi 1.12.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisäksi päätän, että tehtävän työaika on toimistotyöaika 36,25 h/vko ja tehtäväkohtainen palkka on 4374,70 e/kk.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla oli haettavana tilahallintakoordinaattorin tehtävä ajalla 23.9. - 15.10.2026 klo 12 mennessä. Toimialajohtaja oli hyväksynyt tehtävän täyttölupaesityksen 15.9.2026. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla, LinkedInissä sekä Työmarkkinatorin ja Kuntarekryn verkkosivuilla. Lisäksi riittävän näkyvyyden varmistamiseksi käytettiin kohdennettua somekampanjaa.

Tilahallintakoordinaattori toimii keskeisessä asiantuntijaroolissa sivistystoimialan palveluverkon, toimitilahankkeiden sekä tilahallinnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Tehtävässä pääsee vaikuttamaan siihen, miten päiväkodit, koulut, liikuntapaikat, kulttuurilaitokset, kansalaisopiston tilat ja muut sivistystoimialan toimintaympäristöt vastaavat muuttuvan kaupungin tarpeisiin. Tilahallintakoordinaattori vastaa sivistystoimialan käyttäjänäkökulmasta tila- ja palveluverkkosuunnitteluun sekä toimitilahankkeiden valmisteluun ja toteutukseen. Tehtäviin kuuluu muun muassa: käyttäjäyhteistyön koordinointi hankkeiden eri vaiheissa, tarveselvitysten valmistelun koordinointi ja käyttäjien osallistaminen, käyttäjien tarpeiden kokoaminen toimitila- ja investointihankkeissa, päätösten valmistelu, tiloihin liittyvien muutostarpeiden koordinointi ja vaikutusten arviointi, oppimis- ja toimintaympäristöjen konseptoinnin suunnittelu, pedagogisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen varmistaminen suunnitteluratkaisuissa, vuokra- ja palvelusopimusten valmistelu yhteistyössä taloushallinnon kanssa, yhteistyö Tilapalveluiden ja muiden keskeisten sidosryhmien kanssa sekä väistötilatarpeiden organisointi.

Valitulta edellytettiin tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai ennen AMK uudistusta suoritettua opistoasteen tutkintoa sekä kokemusta vaativista tilahallinnan, tilasuunnittelun tai vastaavista asiantuntija-, kehittämis- tai hanketehtävistä. Lisäksi edellytettiin kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia ja niiden vaikutuksia palveluihin, vahvoja yhteistyö- ja

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
opetusjohtaja
06.11.2026 § 54/2026
Asianro 8059/01.01.01/2026

vuorovaikutustaitoja, kokemusta sidosryhmäyhteistyöstä ja osallistavasta kehittämisestä sekä taitoa valmistella, koordinoida ja viedä asioita eteenpäin tavoitteellisesti.

Eduksi katsottiin erityisesti sivistystoimialan palveluiden tuntemusta sekä ymmärrystä siitä, miten varhaiskasvatus, perusopetus, nuorisopalvelut, lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, liikunta- ja muut hyvinvointipalvelut muodostavat toimivan palvelukokonaisuuden.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 114 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä kelpoisuusehdot parhaiten täyttävää hakijaa. Haastattelut toteutettiin 2.11.2026. Haastattelemassa olivat toimialajohtaja, opetusjohtaja, kasvatusjohtaja ja liikunta- ja kulttuurijohtaja. Haastateltaville käytettiin samaa haastattelurunkoa.

Perustelu

Hakemusten, niistä tehdyn ansiovertailun ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää, että tilahallintakoordinaattorin tehtävään valitaan muotoilija YAMK Mira Hiltunen. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusehdon. Hänellä on yli seitsemän vuoden kokemus vaativien toimitilojen suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta. Hänellä on kokemusta sidosryhmäyhteistyöstä ja osallistavasta kehittämisestä. Hän on toiminut viimeisimmäksi suuren kaupungin tilapalveluissa toimitilajohtamisen tiimissä kalusteasiantuntijana. Hänellä on työkokemusta yhteistyöstä niin tilojen käyttäjien, kalustetoimittajien kuin myös rakennushankkeen eri osapuolten kanssa sekä työ- ja oppimisympäristöjen suunnittelun ohjaamisesta ja tilakonseptien laadinnasta. Haastattelun perusteella hänellä on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Edellä mainituin perustein Mira Hitunen täyttää hakijoista parhaiten tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja soveltuu kokonaisarvion perusteella parhaiten toimialan tilahallintakoordinaattorin tehtävään.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.7.2026 49§ Palvelussuhteeseen ottaminen
Kuopion kaupungin sivistystoimialan toimintasääntö (1.7.2026) 4§ Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Valmistelija
Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
opetusjohtaja
06.11.2026 § 54/2026
Asianro 8059/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 6.11.2026

Tehtävään valittu
Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu
Perusopetuksen hallinto
Lukiopalvelujen hallinto
Janne Hentunen
Marika Savukoski
Janne Katajisto
Kirsti Turunen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 6.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
opetusjohtaja
06.11.2026 § 54/2026
Asianro 8059/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
opetusjohtaja
06.11.2026 § 54/2026
Asianro 8059/01.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.