KUOPIO

Viranhaltijapäätös
19.11.2026
Asianro 7996/01.01.01/2026

kasvatusjohtaja
Henkilöstöasiat
§ 81/2026

Varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin viran täyttäminen varhaiskasvatuspalveluissa

Päätös

Valitsen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin virkaan kasvatustieteiden maisteri Jussi Rytkösen 4.1.2027 alkaen.

Valittu täyttää sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet virkoihin, että myös varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin virkaan asetetut erityiset kelpoisuusehdot.

Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Viran työaika on 36,25 h/vko ja palkkaus on päätöksentekohetkellä 3851,80 €.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla on ollut haettavana varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin virka ajalla 8.-26.10.2026 klo 12 asti. Viran hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja työmarkkinatorilla.

Kelpoisuusvaatimuksena tuen koordinaattorin virkaan on päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan kelpoisuus: kelpoisuus varhaiskasvatuslain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Kelpoisuudessa huomioidaan varhaiskasvatuslain 75 § henkilöstöä koskeva siirtymäsäännös. Eduksi katsotaan kokemus esihenkilötyöstä ja/tai erityispedagogiikan opinnot.

Varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin päätehtävät muodostuvat varhaiskasvatuksen tuen prosessien koordinointi- ja kehittämistehtävistä. Tuen koordinaattori vastaa rakenteellisen tuen kaupunkitasoisesta kohdentamisesta ja toteutumisen arvioinnista. Tehtäviin kuuluvat lasten tuen päätösten tekeminen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien esihenkilönä toimiminen. Lisäksi tehtäviin voi kuulua muunkielisten lasten varhaiskasvatukseen liittyvien prosessien hallinnointia.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 23 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin 6.11. ja 11.11.2026.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kasvatusjohtaja
19.11.2026 § 81/2026
Asianro 7996/01.01.01/2026

Haastattelijoina toimivat kasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja varhaiskasvatuksen tuen koordinaattori. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakijoiden työkokemukseen ja koulutukseen perustuvan ansiovertailun ja suoritetun haastattelun perusteella varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin virkaan valitaan kasvatustieteiden maisteri Jussi Rytkönen. Hänellä on monipuolinen ja laaja työkokemus varhaiskasvatuksen opettajan, erityisluokanopettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävistä. Lisäksi hänellä on kokemusta henkilöstöjohtamisesta, pedagogisesta johtamisesta sekä lasten tuen prosessien koordinoinnista yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajien, sidosryhmien ja eri asiantuntijaverkostojen kanssa. Kasvatustieteen maisteriopinnoissa hänen pääaineenaan on ollut varhaiserityiskasvatus. Rytkönen osoitti haastattelussa vahvaa motivaatiota tehtävää kohtaan sekä osaamista ja kehittämismyönteisyyttä varhaiskasvatuksen tuen koordinaattorin keskeisistä tehtäväalueista. Rytkönen arvioidaan kokonaisarvioinnin pohjalta soveltuvimmaksi tuen koordinaattorin virkaan.

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.11.2026

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kasvatusjohtaja
19.11.2026 § 81/2026
Asianro 7996/01.01.01/2026

Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu
Palvelussuhdeasiantuntijat varhaiskasvatus
Tiina Mikkilä
Minna Kari

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 19.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kasvatusjohtaja
19.11.2026 § 81/2026
Asianro 7996/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kasvatusjohtaja
19.11.2026 § 81/2026
Asianro 7996/01.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.