KUOPIO

Viranhaltijapäätös
04.11.2026
Asianro 7989/01.01.01/2026

kirjastotoimenjohtaja
Henkilöstöasiat
§ 16/2026

Kuopion kaupunginkirjaston kirjastoautonkuljettaja -virkailijan tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen kirjastoautonkuljettaja-virkailijan tehtävään Miikka Palokankaan (FM). Työ alkaa 4.1.2027 tai sopimuksen mukaan viimeistään 11.1.2027. Tehtävä työaika on 36,25/viikko. Palkkaus on KVTESin mukaisesti 2 651,29 €/kk. Tehtävä sijoittuu osva-tasolle B, 2KIR60.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginkirjasto sai täyttöluvan kirjastoautonkuljettaja -virkailijan vakinaiseen tehtävään.

Kirjastoautonkuljettaja -virkailijan tehtäviin kuuluu mm. kirjastoauton kuljettaminen ja kirjastoammatilliset tehtävät, joita ovat mm. monipuolinen asiakaspalvelu ja digituki, aineistojen hyllytys- ja järjestelytehtävät, muu kokoelmanhoito ja lukutaitotyö. Tehtäviin kuuluu myös kirjastoauton toimivuudesta huolehtiminen ja osallistuminen reittisuunnitteluun ja kirjastoautopalveluiden kehittämiseen. Työssä tehdään yhteistyötä koulujen, päiväkotien ja muiden sidosryhmien kanssa. Työhön sisältyy myös kirjastovirkailijan työtä pääkirjaston aikuistenosastolla. Kirjastoautonkuljettaja-virkailija osallistuu koko Kuopion kaupunginkirjaston kattavaan verkostotyöskentelyyn. Tehtävään sisältyy aamu- ja iltavuoroja sekä työskentelyä tarvittaessa pääkirjaston muilla osastoilla tai muissa Kuopion kaupunginkirjaston toimipisteissä. Kirjastoautokuljettaja-virkailijan esihenkilönä toimii lähipalvelu- ja aluepäällikkö.

Kelpoisuusvaatimuksena on kirjastoalan ammatillinen tutkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto, jonka lisäksi on suoritettu 60 opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Lisäksi tehtävässä vaaditaan ammatilliseen ajoon oikeuttava C-ajokortti ja työn alkaessa voimassa oleva lakisääteinen ammattipätevyys.

Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan tehtävä oli haettavana ulkoisessa haussa 28.9.-19.10.2026. Haku toteutettiin anonyyminä rekrytointina. Hakijoita oli 18. Haastatteluun valittiin kolme hakemusasiakirjojen perusteella parhaiten tehtävään soveltuvaa hakijaa. Haastattelut pidettiin 26.-30.10.2026. Haastattelijoina toimivat lähipalvelu- ja aluepäällikkö Heli Muhonen, kirjastoautonkuljettaja-virkailija Jouni Nykänen ja kirjastotoimenjohtaja Päivi Peiponen. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella Miikka Palokangas täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset. Varasijalle valitaan Jarno Tarvainen. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
04.11.2026 § 16/2026
Asianro 7989/01.01.01/2026

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 4, ratkaisuvalta henkilöstöasioissa.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Peiponen
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Heli Muhonen, puh. +358 44 718 2353
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 04.11.2026

Heli Muhonen
Sari Savolainen
Miikka Palokangas
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 04.11.2026.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
04.11.2026 § 16/2026
Asianro 7989/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
04.11.2026 § 16/2026
Asianro 7989/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
04.11.2026 § 16/2026
Asianro 7989/01.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.