KUOPIO

Viranhaltijapäätös
04.11.2026
Asianro 7961/01.01.01/2026

va. Pyörön koulun rehtori
Henkilöstöasiat
§ 157/2026

Perusopetuksen sivutoimisen tuntiopettajan (yleisopetuksen opetettavat aineet vuosiluokilla 7 - 9) virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 21.10.2026 – 31.7.2027 / Pyörön koulu

Päätös

Päätän ottaa perusopetuksen sivutoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 21.10.2026 – 31.7.2027 KK, ERO Pirjetta Fihlmanin.

Opetettavat aineet: yleisopetuksen opetettavat aineet vuosiluokilla 7 - 9

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: oma pyyntö

Tehtävässä noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 3.11.2026.

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen sivutoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Pyörön koulussa 21.10.2026 – 31.7.2027. Opetettavat aineet ovat yleisopetuksen opetettavat aineet vuosiluokilla 7 - 9.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 erityisopettajan kelpoisuus.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
va. Pyörön koulun rehtori
04.11.2026 § 157/2026
Asianro 7961/01.01.01/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anne Peltola-Juvonen
va. Pyörön koulun rehtori

Valmistelija
Päivi Hulanmäki, puh. +358 44 718 4442
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 4.11.2026.

Pirjetta Fihlman
Palvelussuhdeasiantuntijat opetus- ja nuorisopalvelut
Perusopetuksen hallinto
KOP Perusopetuksen tuki
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 4.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
va. Pyörön koulun rehtori
04.11.2026 § 157/2026
Asianro 7961/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
va. Pyörön koulun rehtori
04.11.2026 § 157/2026
Asianro 7961/01.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.