KUOPIO

Viranhaltijapäätös
17.11.2026
Asianro 7909/02.08.00/2026

sivistyspalvelupäällikkö
Hankinta- ym. sopimukset
§ 3/2026

Erasmus+ -hankkeen opiskelijamatka keväällä 2027 / Kuopion kansalaisopisto

Päätös

Päätän valita Kuopion kansalaisopiston Erasmus+ -hankkeen opiskelijamatkan toimittajaksi matkatoimisto KILROY Finland Oy Ab:n.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on noin 31 000 euroa (alv. 0 %).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 4213 Hankkeet, palvelu 4631 Hanke/kehittämistoiminta (ei VOS), hankekoodi HKA5066 Erasmus-akkreditointi 2026–2027.

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Hankinnan kohteena on huhtikuussa 2027 järjestettävä Kuopion kansalaisopiston Erasmus+ -hankkeen opiskelijamatka Fuengirolaan (Malaga). Matkaan osallistuu 29 henkilöä.

Kuopion kansalaisopiston on pyytänyt tarjousta opiskelijamatkasta KILROY Finland Oy Ab:ltä, Matka-Mainio Oy:ltä sekä Matkapojat Oy:ltä. Kaksi tarjousta pyydettiin sähköpostitse ja yksi matkatoimiston tarjouspyyntölomakkeen kautta. Kaikki mainitut matkatoimistot jättivät määräaikaan mennessä tarjouksen, joita vertailtiin valintaperusteena hinta ja ryhmän tarpeisiin soveltuvin matkustusaikataulu. Matkatoimistoille tarjottiin mahdollisuutta selventää tarjousta yhteisessä Teams-keskustelussa.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Kaikissa tarjouksissa matkan kokonaishinta asettui tarjouspyynnössä annetun budjetin sisälle. Hankintapäätöksessä korostui siten toisena valintaperusteena tarjouspyynnössä mainittu matka-aikataulujen sopivuus kyseisen opiskelijaryhmän kannalta.

Tarjousten vertailussa olivat mukana kansalaisopiston Erasmus-hankeasioista vastaava opettaja, hankinnan kohteena olevalle matkalle matkajohtajan roolissa lähtevä opettaja ja kansalaisopiston hallintosihteeri. Tarjousten vertailussa ryhmä oli yksipuolisesti sitä mieltä, että koska kaikkien toimittajien tarjoukset olivat hinnan osalta annetun budjetin rajoissa, on perusteltua nostaa KILROY Finland Oy Ab:n tarjouksen matkalle lähtevän ryhmän tarpeisiin soveltuvimmat aikataulut valintaa puoltavaksi tekijäksi. Tarjousvertailutaulukko liitteenä.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 3/2026
Asianro 7909/02.08.00/2026

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Sovellettavat säännökset

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), soveltuvin osin
Hallintolaki (434/2003)
Kuntalaki (410/2015)

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 5 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirsti Turunen
sivistyspalvelupäällikkö

Valmistelija
Tuula Kuosmanen, puh. +358 44 718 4704
tuula.helena.kuosmanen(at)kuopio.fi

Liitteet Tarjousvertailu, matkahankinta _ Kuopion kansalaisopisto

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 17.11.2026

KILROY Finland Oy Ab
Matka-Mainio Oy
Matkapojat Oy
Silja Silvennoinen

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 3/2026
Asianro 7909/02.08.00/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.11.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 3/2026
Asianro 7909/02.08.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 3/2026
Asianro 7909/02.08.00/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
sivistyspalvelupäällikkö
17.11.2026 § 3/2026
Asianro 7909/02.08.00/2026

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.