KUOPIO

Viranhaltijapäätös
30.10.2026
Asianro 7867/02.05.01.00/2026

työllisyyspalvelupäällikkö
Avustukset
§ 561/2026

Kuopion kesätyöseteliavustuspäätös Perhe- ja Palvelukodit Suomalainen Oy

Päätös

Päätän myöntää Kuopion kesätyöseteliavustusta Perhe- ja Palvelukodit Suomalainen Oy:lle 300 € kesätyöntekijän palkkaamisesta aikavälille 6.7. - 10.7.2026.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on varannut määrärahan nuorten työllistämiseen kesätyösetelillä. Kesätyösetelillä pyritään edistämään nuorten ensimmäisten kesätyöpaikkojen saamista. Kahden viikon tai 10 työpäivän työsuhteen palkan on oltava vähintään 450 €. Peruspalkan tulee olla kuitenkin työehtosopimuksen tai yleissitovan työehtosopimuksen mukainen. Muussa tapauksessa on työntekijälle maksettava tehdystä työstä tavanomainen ja kohtuullinen palkka niin että työttömyysturvalain työssäoloehdon mukainen vähimmäispalkka täyttyy eli vähintään 8,31 euroa tunnissa. Peruspalkan lisäksi kesätyöntekijälle tulee maksaa lomakorvaus ja huomioida mahdolliset ilta- ja viikonloppulisät. Työsuhteen tulee sijoittua ajalle 1.5.-31.8 ja se voi koostua myös osista esim. viikonlopputöistä. Työnantajalla on oltava y-tunnus. Työpaikan ei tarvitse olla Kuopiossa. Työnantaja voi hakea kesätyösetelituen 300 € takautuvasti työllisyyspalvelulta. Avustus on haettava lokakuun loppuun mennessä.

Kesätyösetelin voi käyttää myös 4H-yrittäjyyteen tai opiskeluihin liittyvien yrittäjyysopintojen osaksi. Kesäyritys on nuoren tai nuorten kesän ajaksi perustama 4H-yritys. Kesäyritystukea voi hakea 4H-yrityksen keväällä perustava kuopiolainen nuori, jolle on myönnetty Kuopion kaupungin kesätyöseteli. 4H- kesäyritystuen hakuaika on 15.5–31.10.

Perhe- ja Palvelukodit Suomalainen Oy on jättänyt sähköisen hakemuksen Kuopion kesätyöseteliavustuksesta 30.10.2026 yhdestä kesätyöntekijästä. Perhe- ja Palvelukodit Suomalainen Oy täyttää kesätyöseteliavustukseen vaadittavat ehdot ja on hakenut avustusta 31.10 mennessä.

Mikäli avustuksen saajalla on erääntyneitä saatavia Kuopion kaupungille, on kaupungilla oikeus kuitata saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 16 §

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
30.10.2026 § 561/2026
Asianro 7867/02.05.01.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Salla Rönkkö
työllisyyspalvelupäällikkö

Valmistelija
Tuija Ripatti, puh. +358 44 718 3652
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.10.2026.

Perhe- ja Palvelukodit Suomalainen Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 30.10.2026.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
30.10.2026 § 561/2026
Asianro 7867/02.05.01.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
työllisyyspalvelupäällikkö
30.10.2026 § 561/2026
Asianro 7867/02.05.01.00/2026

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.