KUOPIO

Viranhaltijapäätös
04.11.2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

henkilöstöjohtaja
Hankinta- ym. sopimukset
§ 19/2026

Johtamisen periaatteiden julkaisun hankinta

Päätös

Päätän valita Johtamisen periaatteiden julkaisun toimittajaksi Talentree Oy:n.

Hankinnan arvioitu summa on noin 4800 euroa (alv. 0 %). Hankinta ei sisällä julkaisun painatusta.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1975 keskitetty koulutus ja kehittäminen määrärahoista.

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Hankinnan kohteena on Johtamisen periaatteiden julkaisun valmistelu Kuopion kaupungille suorahankintana aiemmin hankittua kokonaisuutta täydentämään.

Vuoden 2026 aikana on valmisteltu yhteistoiminnallisesti esihenkilöiden kanssa johtamisen periaatteet, jotka konsernijaosto hyväksyi 16.6.2026. Jotta johtamisen periaatteet ovat esihenkilöiden päivittäisen työn tukena helposti saavutettavassa muodossa, on tarkoituksen mukaista tehdä tämä julkaisu. Julkaisua jaetaan nykyisille ja jatkossa kaikille uusille esihenkilöille työn alkaessa.

Johtamisen periaatteiden valmistelua on ollut fasilitoimassa Talentree Oy, ja siksi on perusteltua tehdä julkaisu yhteistyössä heidän kanssaan. Kaikki yhteistoiminnallisesti valmisteltu tarvittava materiaali on heillä suoraan käytettävissä jatkotyöstämistä varten.

Hankinnan kohde ja sitä koskeva tarjous on kuvattu liitteessä.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
04.11.2026 § 19/2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

Sovellettavat säännökset

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), soveltuvin osin
Hallintolaki (434/2003)
Kuntalaki (410/2015)

Toimivallan peruste

Yhteisten palveluiden toimintasääntö 1.7.2026 toimintasääntö 4 § Vastuualuejohtajan yleiset tehtävät kohta 6.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Tiikasalo
henkilöstöjohtaja

Valmistelija
Jenni Virtanen, puh. +358 44 718 3109
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Tarjous

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 04.11.2026

Tarja Savolainen
Anu Tiikasalo

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 04.11.2026.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
04.11.2026 § 19/2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
04.11.2026 § 19/2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
04.11.2026 § 19/2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
04.11.2026 § 19/2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
henkilöstöjohtaja
04.11.2026 § 19/2026
Asianro 7874/02.08.00/2026

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.