KUOPIO

Viranhaltijapäätös
30.10.2026
Asianro 7794/02.08.00/2026

tietohallintojohtaja
Hankinta- ym. sopimukset
§ 19/2026

Tekoälyn hallintamallin konsultointityön hankinta

Päätös

Päätän hankkia tekoälyn hallintamallin konsultointityön Fondia Oyj:ltä.
Hankinnan kokonaisarvo on 10 900 euroa (alv. 0 %).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1962, Tekoäly tukiälyksi – hankkeelle varatuista rahoista.

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on tarve laatia kaupungin toimintaympäristöön soveltuva tekoälyn hallintamalli. Hallintamallin tarkoituksena on määritellä tekoälyn käyttöä ohjaavat periaatteet, johtamismalli, roolit ja vastuut, käyttötapausten hallinta, tekoälyratkaisujen arviointi- ja hyväksymismenettelyt, riskienhallinta sekä seuranta- ja raportointikäytännöt. Työssä huomioidaan erityisesti Euroopan unionin tekoälyasetuksesta sekä tietosuojaa ja tietoturvaa koskevasta sääntelystä aiheutuvat vaatimukset.

Kuopion kaupunki on pyytänyt Fondia Oyj:ltä tarjouksen tekoälyn hallintamallin rakentamisesta ja lainmukaisuuden varmistamisesta.

Tarjouksen (5.10.2026) mukainen kokonaishinta on 10 900 € (alv 0%) ja työ toteutetaan tarjouksen mukaan vuoden 2026 aikana. Tarjouksen mukainen toimeksianto sisältää kaupungin nykytilaan perehtymisen, vähintään seitsemän kahden tunnin työpajan valmistelun ja fasilitoinnin, yhteistyöpalaverit kaupungin asiantuntijoiden kanssa, hallintamallia tukevan dokumentaation laatimisen sekä olemassa olevan dokumentaation läpikäymisen ja sen lainmukaisuuden arvioinnin. Työn tuloksena saadaan tekoälyn hallintamallin kuvaus, vastuu- ja roolikuvaukset, käyttöönoton hyväksymismenettely, tekoälyratkaisujen ja käyttötapausten arviointiprosessit sekä poikkeamanhallintaprosessi ja siihen liittyvä dokumentaatio. Työssä huomioidaan julkishallinnon toimintaympäristö ja Kuopion kaupungin käytännön tarpeet.

Hankinnan kohteena on rajattu ja kertaluonteinen erityisasiantuntijapalvelu, jossa yhdistyvät tekoälyn hallintamallien, Euroopan unionin tekoälyasetuksen, tietosuojan sekä kunnallisen ja muun julkishallinnon toimintaympäristön tuntemus. Tarjoajan tarjouksessa esittämä osaaminen, kokemus ja referenssit vastaavat hankinnan erityisiä sisällöllisiä vaatimuksia.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
30.10.2026 § 19/2026
Asianro 7794/02.08.00/2026

Hankinnan arvo, kertaluonteisuus, rajattu sisältö ja erityinen asiantuntijaluonne huomioon ottaen erillisen kilpailutuksen järjestämisestä aiheutuvan valmistelutyön ja kustannusten arvioidaan olevan epäsuhteessa kilpailuttamisesta todennäköisesti saatavaan hyötyyn.

Hankinnan toteuttaminen suorahankintana arvioidaan siten tarkoituksenmukaiseksi ja kokonaistaloudellisesti perustelluksi.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Sovellettavat säännökset

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), soveltuvin osin
Hallintolaki (434/2003)
Kuntalaki (410/2015)

Toimivallan peruste

Yhteiset palvelut – toimialan toimintasääntö 8 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Henrikki Kattainen, puh. +358 44 718 2862
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.10.2026

Fondia Oyj

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 30.10.2026.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
30.10.2026 § 19/2026
Asianro 7794/02.08.00/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
30.10.2026 § 19/2026
Asianro 7794/02.08.00/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
30.10.2026 § 19/2026
Asianro 7794/02.08.00/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
30.10.2026 § 19/2026
Asianro 7794/02.08.00/2026

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO

KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.