KUOPIO

Viranhaltijapäätös
05.11.2026
Asianro 7760/01.01.01/2026

hallintojohtaja
Henkilöstöasiat
§ 56/2026

Määräaikaisen hallintosihteerin tehtävän täyttäminen / yhteiset palvelut

Päätös

Päätän valita Kuopion kaupungin yhteisten palveluiden, toimistopalveluihin määräaikaiseen hallintosihteerin sijaisuuteen Maria Jernforsin ajalle 9.11.2026 – 31.3.2028.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin yhteisten palveluiden, toimistopalveluissa on ollut haettavana määräaikainen hallintosihteerin tehtävä. Tehtävä oli haettavana ajalla 25.9.-9.10.2026. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin (sisäisillä verkkosivuilla, työvoimahallinnon verkkosivuilla www.mol.fi, Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/rekry ja Kuntarekryn verkkosivuilla www.kuntarekry.fi)

Hallintosihteerin tehtäviin kuuluvat päätösten toimeenpanoon liittyvät tehtävät, D10 asianhallinnan tehtävät, osallistuminen vahingonkorvaus-, ostolasku- ja laskutustiimien toimintaan, rakennusvalvonnan asiointipostin käsittely ja muut hallinnon ja toimistopalvelujen tehtävät.

Kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto, aikaisempi opistoasteen tutkinto tai liiketoiminnan ammattitutkinto (150 op). Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, asiakaslähtöistä palveluasennetta, hyviä organisointi- ja priorisointitaitoja ja ongelmanratkaisukykyä.
Tehtävässä menestyminen edellyttää huolellista työotetta, kykyä hallita useita samanaikaisia tehtäviä sekä valmiutta kehittää toimintatapoja yhdessä muiden asiantuntijoiden kanssa.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä 151 hakemusta. Haastattelut pidettiin 4.11.2026 ja niihin kutsuttiin 4 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa.

Haastatteluissa olivat mukana palvelupäällikkö ja hallinto-palveluvastaavat. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Kokonaisarvioinnin ja osaamisen perusteella haastattelijat olivat yksimielisiä siitä, että Maria Jernfors täyttää soveltuvimmin määräaikaisen hallintosihteerin määräaikaisen tehtävän hoitamiseen vaadittavat ominaisuudet.
Mikäli Jernfors ei ota tehtävää vastaan valitaan varalle 1) Sari Hartikainen ja 2) Tanja Tarvainen.

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
05.11.2026 § 56/2026
Asianro 7760/01.01.01/2026

Määräaikaiseen tehtävään otettaessa työaika on toimistotyöaika 36,25 h/vko, tehtävässä sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Työnantaja käyttää kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 3.025,30 €/kk.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 49 §
Yhteiset palvelut toimialan toimintasääntö 5 §

Sovelletut määräykset

Kaupunginjohtajan johtoryhmä 24.8.2009 66 §
Viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaohje, kv. 18.6.2007 64 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Tarja Savolainen, Hallinto, puh. +358 44 718 2033
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 6.11.2026

Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry
Hallintopalveluvastaava
Palvelussuhdeasiantuntijat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 6.11.2026

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
05.11.2026 § 56/2026
Asianro 7760/01.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
hallintojohtaja
05.11.2026 § 56/2026
Asianro 7760/01.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.