KUOPIO

Viranhaltijapäätös
17.11.2026
Asianro 7678/10.03.01.01/2026

apulaiskunnossapitopäällikkö
Lupa- ja ilmoitusasiat
§ 84/2026

Väliaikainen mainostaminen / Kuopion joulutori 2026

Päätös

Kuopion kaupunkikeskustan kehittämisyhdistys ry:lle annetaan lupa asettaa mainokset hakemuksen mukaisiin paikkoihin.
Mikäli muita hakijoita tulee kahden viikon mainostamisen jälkeen, niin tarkennetaan tilanne. Olemme teihin yhteydessä mahdollisista muutoksista.

Väliaikaisia tapahtumamainoksia ei saa kiinnittää samoihin pylväisiin pylväsmainosten kanssa.

Mainostamisesta laskutetaan mainostilavuokraa yhteensä 1200 euroa (sis. alv 25 %). Vuokra perustuu teknisen lautakunnan päätökseen 28.4.2010 § 142.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunkikeskustan kehittämisyhdistys ry anoo lupaa asettaa banderollit ja katumainokset ajalle 1. – 28.12.2026. Banderollit asetetaan Neulamäen kevyen liikenteen väylän sillankaiteeseen, Karjalankadun sillankaiteeseen ja Linja-autoaseman kevyen liikenteen väylän sillankaiteeseen. Katumainoksia asetetaan yhteensä 31 kappaletta hakemuksessa mainittuihin paikkoihin.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö § 11

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiina Korhonen
apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija
Tiina Korhonen, puh. +358 44 718 5633
etunimi.mari.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
apulaiskunnossapitopäällikkö
17.11.2026 § 84/2026
Asianro 7678/10.03.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.11.2026

Kunnossapidon aluevastaavat
Alueurakoitsijat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 17.11.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
apulaiskunnossapitopäällikkö
17.11.2026 § 84/2026
Asianro 7678/10.03.01.01/2026

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

KUOPIO

Viranhaltijapäätös
apulaiskunnossapitopäällikkö
17.11.2026 § 84/2026
Asianro 7678/10.03.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.