

Maanomistajan lupa pysyvien rakenteiden sijoittamiseen kiinteistöjen 297-11-9903-16 ja 297-11-9901-0 alueille / Kuopion Tilapalvelut

Päätös

Päätän myöntää maanomistajan luvan Kuopion Tilapalveluille pysyvien rakenteiden sijoittamiseen kiinteistöjen 297-11-9903-16 (Luotipuisto) ja 297-11-9901-0 (Linnanpellon kadut) alueelle seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa toistaiseksi
2. Luvasta peritään 62 € + 25,5 % lupakäsittelymaksua.
3. Tarkempi lupa-alue ilmenee 16.12.2025 päivätyissä asemapiirroksista (Sweco Finland Oy).
4. Tämä asiakirja ja rakenteiden sijoittamista koskeva erillinen lupapäätös on laitettava rakennuslupahakemuksen liitteeksi.
5. Jos kaupunki joutuu avaamaan kadun tai yleisen alueen, rakenteista johtuvista ylimääräisistä kustannuksista vastaa luvan saaja.
6. Luvan saaja sitoutuu säilyttämään nämä lupaehdot kiinteistön / rakennuksen luovutusta koskevaan luovutuskirjaan ja ilmoittamaan kiinteistön / rakennuksen luovutuksesta luvantajalle.
7. Kaupunki ei vastaa mistään rakennelmien tai laitteiden vahingoittumisesta luvan saajalle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista olkoonpa vahinko minkä laatuista tai – lajista tahansa. Tämä ei kuitenkaan poista voimassa olevaan lakiin mahdollisesti perustuvaa kaupungin korvausvelvollisuutta.
8. Katu-/yleiselle alueelle tulevien rakenteiden toteutuskustannuksista sekä huolto- ja kunnossapitokustannuksista vastaa luvan saaja.
9. Saneerauksien yhteydessä rakenteet on sovittava kaupunkikuvaan sopiviksi ja haettava tarvittavat luvat.
10. Tämä lupa ei anna oikeutta rasiin rekisteröintiin.
11. Tämä hakemus ei korvaa katutyöilmoitusta eikä muita tarvittavia lupia / ilmoituksia.
12. Rakenteista on järjestettävä katselmukset sopivissa vaiheissa.
13. Työn suorittamisen jälkeen yleinen alue on ennallistettava kaupungin ohjeiden mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut hakee maanomistajan lupaa sijoittaa pysyviä rakenteita Kuopion kaupungin omistamien kiinteistöjen 297-11-9903-16 (Luotipuisto) ja 297-11-9901-0 (Linnanpellon kadut) alueelle.

Kuopion Tilapalvelut rakennuttaa Saarikellon päiväkodin osoitteeseen Ampujanpolku 1. Asemakaavassa on edelletty meluesteen rakentamista Kellolahdentien puoleiselle tontin

Viranhaltijapäätös
maankäyttöinsinööri II
21.10.2026 § 189/2026
Asianro 7602/10.00.02/2026

sivustalle. Ilman meluntorjuntatoimenpiteitä Kellolahdentie aiheuttaa melutasojen ohjearvon ylittymisen päiväkodin leikkipihalla. Meluesteen tulee ulottua päiväkodin tontinrajan yli, noin 16 m, Luotipuiston suuntaan, jotta päiväkodin leikkipiha saadaan suojattua ohjearvon ylittävältä melulta. Meluesteen tarkempi sijainti on esitetty viranhaltijapäätöksen liitteessä.

Asiaa on käsitelty yleisten alueiden työryhmässä 2.4.2026, eikä sijoittamiselle ole estettä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mikko Kela
maankäyttöinsinööri II

Valmistelija
Mikko Kela, puh. +358 44 718 5511
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet L2_AR18062 1153-02 Melumuuri

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.10.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 21.10.2026.

Viranhaltijapäätös
maankäyttöinsinööri II
21.10.2026 § 189/2026
Asianro 7602/10.00.02/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.