

kaupunginmetsänhoitaja

Vuokraus- ja varausasiat

§ 51/2026

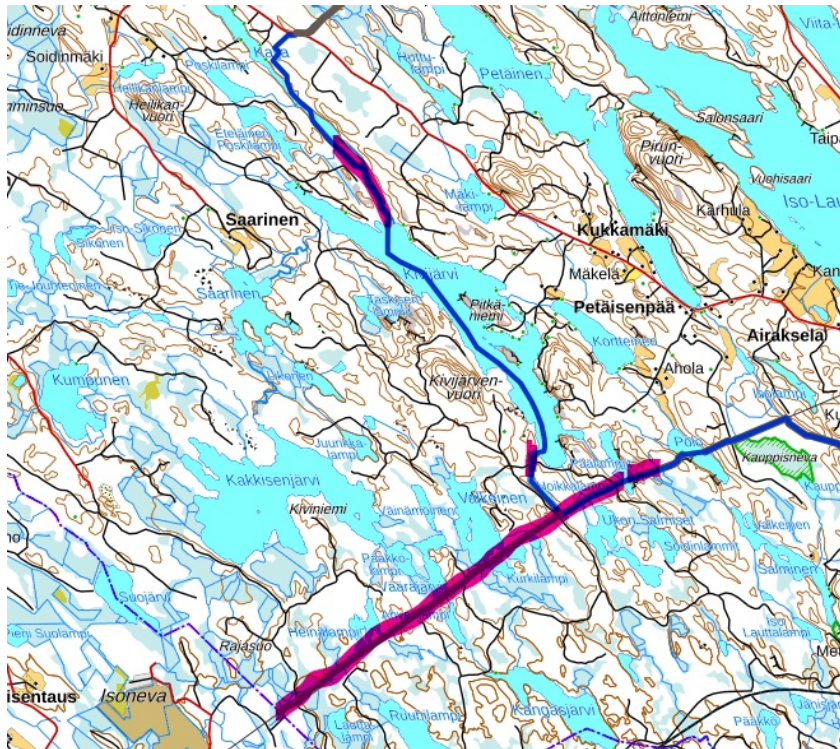
Moottorikelkkailu-uran käyttöoikeussopimus kiinteistöillä Tetrijärvi ja Sahala

Päätös

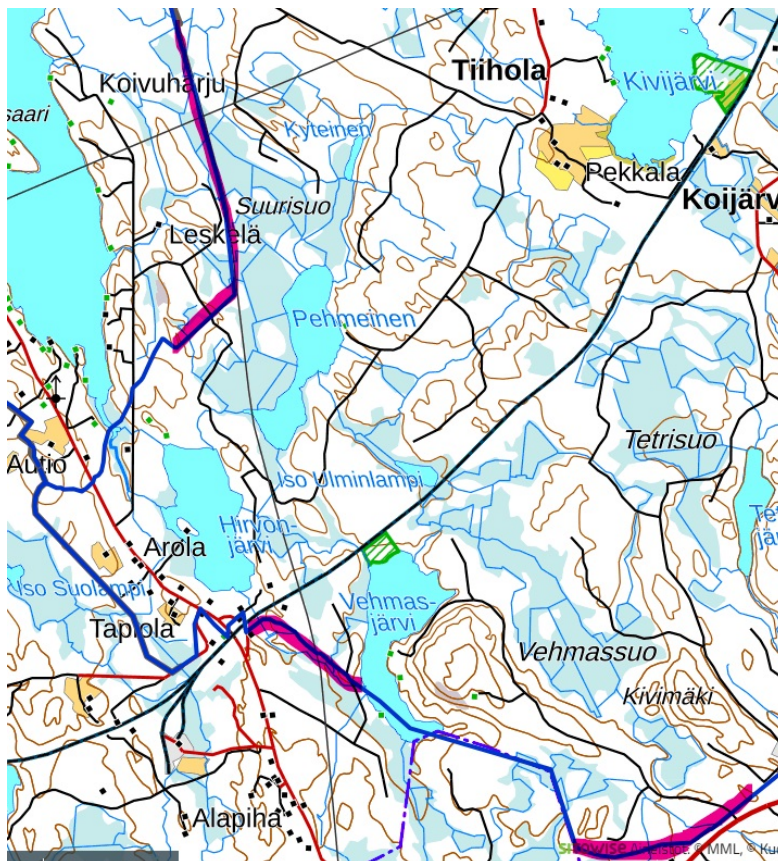
Päätän hyväksyä moottorikelkkailu-uraa koskevan käyttöoikeussopimuksen UPM Kymmene Oyj:n omistamille kiinteistöille 297-435-34-21 (Tetrijärvi) ja 297-471-12-5 (Sahala) yhteensä 8624 €:n korvausta vastaan ajalle 1.10.2026-30.9.2031. Käyttöoikeudesta tehdään erillinen sopimus missä muut sopimusehdot on määritelty tarkemmin.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on reitin pitäjänä käytössä moottorikelkkailu-uria UPM Oyj:n omistamilla kiinteistöillä 297-435-34-21 (Tetrijärvi) ja 297-471-12-5 (Sahala) yhteensä noin 12 790 metrin pituisella matkalla. Urien leveys on maastossa noin 4 m. Urat ovat olleet käytössä jo pitkään ja ne sijoittuvat Syvänniemi-Kivijärvi, Kivijärvi-Suonenjoen raja, Karhumäki-Airaksela sekä Vehmasmäki-Humalajoki välisille moottorikelkkailu-urille. Uria koskevat käyttöoikeussopimukset ovat päättyneet ja UPM Oyj:n kanssa on neuvoteltu sopimusten jatkamisesta. Käyttöoikeudesta on laadittu erillinen sopimus, missä sopimusehdot on määritelty. Sopimuksen mukaisesti sopimuksen kohdetta saa käyttää moottorikelkkailu-urana ja sopimus on voimassa viisi vuotta. Sopimuksen aikainen korvaus on 8624 €. Kelkkailu-urien sijainti on esitetty seuraavissa kuvissa.



Kuva 1: Moottorikelkkailu-ura Sahalan kiinteistöllä (297-471-12-5). Pituus yhteensä noin 5730 m.



Kuva 2: Moottorikelkkailu-ura Tetrijärven kiinteistöllä (297-435-34-21). Pituus yhteensä noin 7060 m.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialueen toimintasääntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Nevalainen
kaupunginmetsänhoitaja

Valmistelija
Anna-Liisa Koponen, puh. +358 44 718 5055
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.10.2026
UPM Kymmene Oyj

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.10.2026

Viranhaltijapäätös

kaupunginmetsänhoitaja

16.10.2026 § 51/2026

Asianro 7482/10.00.02/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.