

Viranhaltijapäätös

05.10.2026

Asianro 7229/12.01.00/2026

Puijonsarven koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 80/2026

Perusopetuksen erityisopettajan viransijaisen (0311) nimeäminen 19.10.2026 - 6.6.2027 / Puijonsarven koulu**Päätös**

Päätän valita perusopetuksen erityisopettajan viran (0311) sijaiseksi 19.10.2026 – 6.6.2027 KM Teemu Toppinen.

Valitulla on kelpoisuus viransijaisuuden hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa rehtorille.

Selostus ja perustelu

Puijonsarven koulussa on ollut haettavana perusopetuksen viransijaisuus 19.10.2026 – 6.6.2027. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 16.9. – 30.9.2026.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 erityisopettajan kelpoisuus.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 8 henkilöä. Haastattelut pidettiin 5.10.2026 ja niihin kutsuttiin kaksi (2) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Puijonsarven koulun rehtori ja Puijonsarven koulun apulaisjohtaja.

Teemu Toppisella on tehtävään vaadittu kelpoisuus ja useamman vuoden työkokemus erityisopetuksesta luokilla 7 - 9. Hakemuksen ja haastattelun perusteella hänellä oli parhaat edellytykset viransijaisuuden hoitamiseen.

Toimivallan peruste

Viranhaltijapäätös

Puijonsarven koulun rehtori

05.10.2026 § 80/2026

Asianro 7229/12.01.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Karttunen

Puijonsarven koulun rehtori

Valmistelija

Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 05.10.2026

Teemu Toppinen

Perusopetuksen hallinto

Palvelussuhdeasiantuntijat opetus- ja nuorisopalvelut

Kuopiorekry

KOP Perusopetuksen tuki

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
05.10.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

Viranhaltijapäätös

Puijonsarven koulun rehtori

05.10.2026 § 80/2026

Asianro 7229/12.01.00/2026

70111 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.