

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 83/2026

Lyseon lukion 200-vuotisjuhlavalaistuksen asennus- tapahtumalupa

Päätös

Kuopion kaupungin tilapalvelut ja kuopiolainen ääni-, valo- ja tapahtumatekniikan palveluyritys, Viking Pro Oy saavat luvan asentaa Lyseon lukion 200-vuotisjuhlavalaistuksen tukirakenteineen Lyseorakennuksen edustalle välille Kauppakatu- Puijonkatu. Asennus tehdään 19-23.10.2026 välisenä aikana. Lupa myönnetään myös valaistukseen tarvittavan sähkönottoon kolmen tai neljän Kauppa- ja Puijonkadun valaisintolpasta.

Tapahtumaluvasta peritään käsittelymaksu 50 € (sis. alv 25,5 €). Aluevuokraa tai tarkastus- ja valvontamaksuja ei peritä. Sähkö hinnoitellaan erikseen tarvittavan tehon mukaan: 4 euroa/päivä alle 1 000, 6 euroa/päivä 1 000–2 000 W.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut järjestää VikingPron suosiollisella avulla Lyseon lukion 200-vuotisjuhlavalaistuksen. Valaistuksen järjestämiseen tarvitaan lupa sijoittaa siirrettävät valaisinpylväät aitauksineen sekä lupa ottaa valaistukselle sähkö kolmen-neljän Kauppa- ja Puijonkadun valaisintolpan kohdalla.

Maanomistajan lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- Luvan saaja hankkii kustannuksellaan muut tarvitsemansa luvat.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaupungin alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista tapahtuma-alueella ja sen välittömässä läheisyydessä.
- Mikäli alueen siisteydestä ja kunnosta on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on kaupunkitekniikan palveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten kustannusten mukaan.
- Kasvillisuuteen ei saa kiinnittää mitään.
- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille tai lähiympäristölle.
- Luvan saaja hankkii kaikki muut tapahtuman tarvitsemat luvat ja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta toiminnasta tapahtuma-aikana, sekä vuokra-ajan ulkopuolella rakentamisen ja purkamisen aikana.
- Luvan huolehtii kustannuksellaan tarvitsemansa sähkön saannin.
- Luvan saaja noudattaa järjestyslakia tapahtumassa

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030612>

Viranhaltijapäätös

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

16.10.2026 § 83/2026

Asianro 7098/10.03.01.01/2026

Kaupungin yhteyshenkilönä toimii aluevastaava p. 044 718 5653, kunnossapito@kuopio.fi

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Janne Heikkinen

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Taru Rahkonen, puh. +358 44 718 5725

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.10.2026 Kuopion kaupunki, toimitilapalvelut

Aluevastaavat

Mestar Kuopio Oy

Viking Pro Oy

Palotarkastaja

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke

15.10.2026

Viranhaltijapäätös

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

16.10.2026 § 83/2026

Asianro 7098/10.03.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

Viranhaltijapäätös

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

16.10.2026 § 83/2026

Asianro 7098/10.03.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.