

yhteisöpalveluiden päällikkö

Muut asiat

§ 331/2026

Nilsin Mantun vakiovuorojen myöntäminen 2026–2027

Päätös

Päätän, että Nilsin Mantun vakiovuorot myönnetään hakemusten perusteella liitteen mukaisesti toimintakaudelle 2026–2027. Vuorot ovat näkyvissä Timmi-järjestelmässä. Jos vakiovuoron aika muuttuu tai peruuntuu, tulee varaajan olla yhteydessä viipymättä Nilsin asiakaspalvelupisteeseen.

Selostus ja perustelu

Sivistystoimialan Yhteisöpalveluiden Nilsin Mantun vakiovuorot toimintakaudelle 2026–2027 ovat olleet asukkaiden, järjestöjen ja organisaatioiden haettavissa 15.2.2026-18.6.2026 välisenä aikana. Vakiovuorot on haettu sähköisesti e-lomakkeella, jolloin hakemukset ovat ohjautuneet Yhteisöpalveluihin.

Tilojen käytössä on noudatettava annettuja ohjeita tilojen varaajille ja käyttäjille. Tilojen käytön ohjeiden rikkominen johtaa vakiovuoron katkeamiseen. Vakiovuoroista peritään käyttömaksu.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 12§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja
yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija
Heidi Kotikumpu, puh. +358 44 718 2462
heidi.kotikumpu(at)kuopio.fi

Liitteet Vakiovaraukset Nilsin Manttu

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty hakijoille tiedoksi sähköpostitse 2.10.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimushje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7