

Karttulan Martat Ry:n aineiston luovuttaminen

Päätös

Päätän:

1. luovuttaa Karttulan Martat Ry:lle (Y-tunnus 3022933-2) sen Karttulan kotiseutuarkistoon aiemmin luovuttaman aineiston erillisen luovutussopimuksen mukaisesti;
2. että hyväksyessään tämän luovutuksen Karttulan Martat Ry. sitoutuu vastaamaan luovutettavien asiakirjojen osalta kaikista niistä koskevista säilytys-, arkistointi- ja rekisterinpitovastuista kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti;
3. että tämä päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, ja jos päätös ei saa lainvoimaa, sitoutuu vastaanottaja palauttamaan aineiston siinä kunnossa kuin se on luovutettu.

Selostus ja perustelu

Suomen kaupunkiliitto on yleiskirjeellään 29/86 suositellut kuntia perustamaan kotiseutuarkistoja. Kuopion kaupunkiin ei ole perustettu erillistä kotiseutuarkistoa. Kotiseutuarkiston tehtävää on hoitanut Kuopion kulttuurihistoriallinen museo, joka on harkintansa mukaan vastaanottanut toimintansa päättäneiden yhdistysten arkistoaineistoja.

Karttulan kunnan arkistonmuodostus päättyi 31.12.2010 kuntaliitoksen yhteydessä. Tämän jälkeen kunnan arkisto siirrettiin Kuopion kaupunginarkistoon. Koska Karttulan kunnan arkisto toimi myös kotiseutuarkistona, sinne ennen vuoden 2010 loppua vastaanotetut, järjestetyt kotiseutuarkistot, on otettu kaupunginarkistoon erillisenä Karttulan kotiseutuarkistot – nimisenä kokonaisuutena.

Karttulan Martat ry on pyytänyt yhdistyksen arkistoaineiston palauttamista hallintaansa. Kyseinen aineisto on arkistointilain (529/2026) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitettua yksityistä arkistoaineistoa. Kuopion kaupungilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta vastaanottaa tai säilyttää yksityistä arkistoaineistoa. Näin ollen Karttulan Martat ry:n arkistoaineisto voidaan luovuttaa yhdistykselle.

Toimivallan peruste

Yhteiset palvelut toimialan toimintasääntö 13 §

Viranhaltijapäätös
arkistopäällikkö
06.10.2026 § 1/2026
Asianro 7185/07.01.03/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jenni Kyyriäinen
arkistopäällikkö

Valmistelija
Elmo Nuutinen, puh. +358 44 718 2063
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 6.10.2026

Karttulan Martat ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
6.10.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.