

Työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva virka osaamisen kehittämisen avainprosessi**Päätös**

Työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Konsta Lappalainen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan sosionomi (YAMK) Minna Jääskeläinen.

Selostus ja perustelu

Kuopion työllisyysalueella oli haettavana työllisyysasiantuntijan virka Siilinjärven tuotantoalueella osaamisen kehittämisen avainprosessissa 4.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran hakuaika oli ajalla 7. – 21.9.2026. Virkaa haki yhteensä 119 henkilöä, joista 14 ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi ennen amk -uudistusta suoritettu opistoasteinen tutkinto TAI soveltuva tutkinto ja sen lisäksi vahva osaaminen työllisyyspalveluiden ohjaustehtävistä sekä vähintään 3 vuoden työkokemus työllisyyspalveluista. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Haastattelut toteutettiin 25.9.2026 sekä 28.9.2026 Kuopion Työnavigaattorin tiloissa osoitteessa Asemakatu 7. Yksi haastatteluista toteutettiin teams-haastatteluna. Rekrytointiprosessissa valintaryhmänä toimivat palveluesihenkilö Mirka Mykkänen sekä suunnittelija Hanna Kepponen.

Työllisyysasiantuntijan tehtävänä on tukea asiakkaiden osaamisen kehittämistä ja edistää heidän siirtymistään työelämään. Keskeisiä tehtäviä ovat muun muassa asiakkaan osaamisen ja työllistymismahdollisuuksien arviointi, asiakkaiden ohjaaminen koulutukseen, työhön, työkokeiluun ja muihin palveluihin sekä palkkatukeen ja muihin työllistymisen tukimuotoihin liittyvä asiakas- ja työnantajayhteistyö. Työnkuvaan kuuluu asiakasohjauksen lisäksi myös palkkatuen päätösten sekä matka- ja yöpymiskustannuksien korvauksien valmistelu ja päätöksenteko sekä muut näihin kokonaisuuksiin liittyvät tehtävät. Työ vaatii omaan tehtäväkokonaisuuteen kuuluvien lakien, asetusten ja ohjeiden vahvaa hallintaa ja soveltamisosaamista asiakastyössä ja prosesseissa sekä tuloksellista työtötta. Työnkuvaan kuuluu tiivis verkostoyhteistyö sekä työskentely osana moniammatillista tiimiä.

Työllisyysasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan Konsta Lappalainen. Lappalaisella on asiantunteva työllisyyspalveluiden toimintaympäristön tuntemus sekä monipuolinen kokemus asiakasohjauksesta, palveluprosessien toteuttamisesta ja viranomaistehtävistä. Haastattelussa hän osoitti erinomaista tehtäväalueen substanssiosaamista, vahvaa lainsäädännön soveltamiskykyä sekä ajantasaista palkkatukeen liittyvää osaamista. Lisäksi hän toi esiin vahvat tiedonhakutaidot sekä ratkaisukeskeisen ja motivoivan työtöteen niin henkilö- kuin työnantaja-asiakkaiden kanssa. Hakemuksen ja

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

01.10.2026 § 488/2026

Asianro 7170/01.01.01/2026

haastattelun perusteella Konsta Lappalainen arvioitiin tehtävään parhaiten soveltuvaksi hakijaksi.

Mikäli Konsta Lappalainen ei ota virkaa vastaan valitaan hänen varalleen Minna Jääskeläinen. Minna Jääskeläisellä on vahva osaamisen kehittämisen ja koulutuksen toimintaympäristön sekä työllisyyspalveluiden työkokemus. Haastattelussa hän toi hyvin esiin hyvää palvelujärjestelmän tuntemusta ja erinomaisia yhteistyöverkostoja. Minna Jääskeläinen osoitti myös vahvaa osaamista asiakkaiden osaamisen tunnistamisessa ja palveluohjauksessa.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

työllisyyspalvelupäällikkö

Päivi Halonen

Valmistelija

Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062

hanna.kepponen@kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.10.2026

Päivi Halonen

Mirka Mykkänen

Tiina Mäenpää

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 2.10.2026.

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

01.10.2026 § 488/2026

Asianro 7170/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.