

kiinteistöjohtaja

Vuokraus- ja varausasiat

§ 59/2026

Kiinteistön 297-430-2-180 Itkola ostaminen

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki ostaa kiinteistön 297-430-2-180 Itkola seuraavin ehdoin:

1. Kaupan kohteena on Kuopion Riistavedellä sijaitseva kiinteistö 297-430-2-180 Itkola.
2. Kauppahinta on 46 200 euroa. Kauppahintaan lisätään tarvittaessa korkolain 3 §:n 2. momentin mukainen korko.
3. Kiinteistö on ulosmitattu ja ulosottoviranomainen myy sen vapaalla myynnillä noudattaen soveltuvilta osin ulosottokaarella säädettyjä yleisiä huutokauppaehtoja.

Päätös voidaan kuntalain 143 §:n nojalla panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

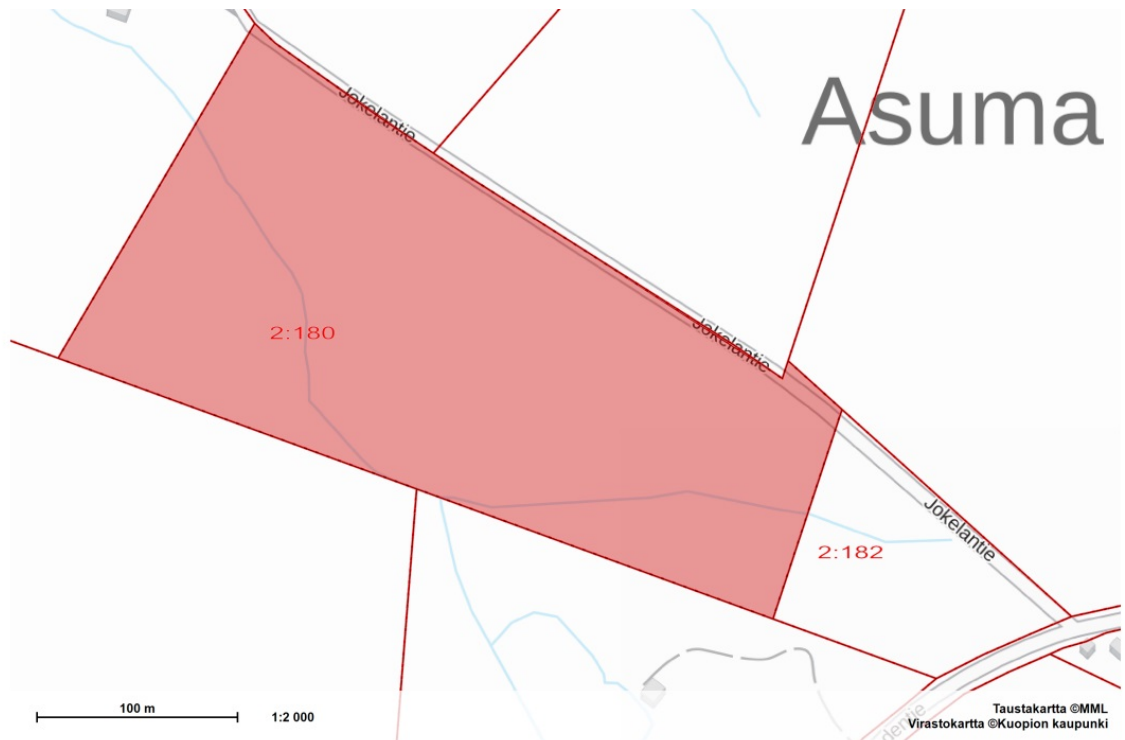
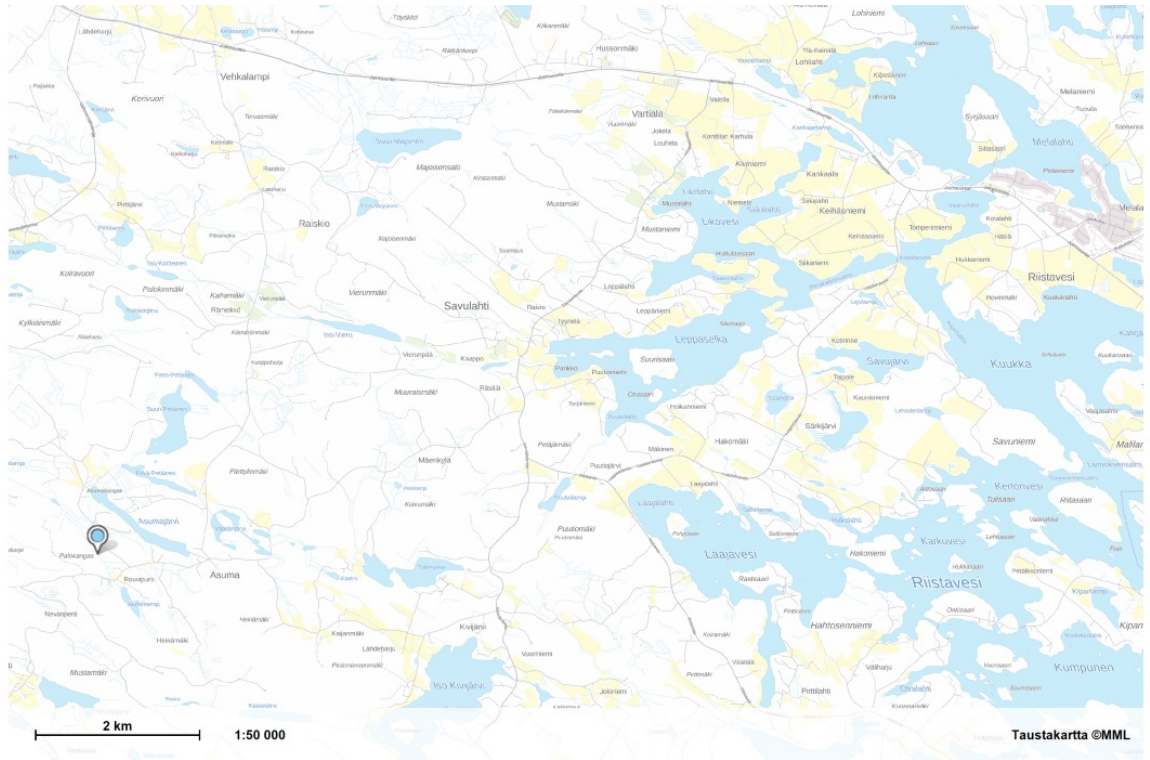
Selostus ja perustelu

Ulosottolaitos myy kiinteistön 297-430-2-180 Itkola ulosottokaaren 5 luvun 76 §:n mukaisella vapaalla myynnillä. Kiinteistö on ollut julkisesti myytävänä huutokaupat.com- verkkosivustolla järjestetyssä nettihuutokaupassa 7.9.-29.9.2026 välisenä aikana.

Ostettava kiinteistö sijaitsee Kuopion Riistaveden alueella ja sen pinta-ala on noin 5,356 hehtaaria. Ostettavan kiinteistön alueella on voimassa Kuopion yleiskaava, jossa ostettava kiinteistö on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi, jolla on ympäristöarvoja ja ulkoilukäyttöä (MU). Alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa.

Ostettava kiinteistö rajoittuu kaupungin omistamaan maa-alueeseen. Kiinteistön ostaminen tukee kaupungin maapoliittisen ohjelman toteutumista, jonka mukaisesti kaupunki pyrkii täydentämään metsäomaisuuttaan kaupungilla jo ennestään olevien metsätilojen läheisyydestä.

Ostettavan kiinteistön sijainti on esitetty alla olevissa karttakuvissa.



Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lauri Lytsy
kiinteistöjohtaja

Valmistelija
Emilia Miettinen, puh. +358 44 718 5534
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 30.9.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 30.9.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.