

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 1.10.2026 – 30.6.2027 / Haapaniemen koulu

Päätös

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 1.10.2026– 30.6.2027 KM Tanja Tanskasen. 1. varasijalle päätän ottaa tähän tehtävään FM Tanja Jemina Olkkosen. (Korjattu hallintalain 51 §:n mukaisena kirjoitusvirheenä 29.9.2026/Anne Hätinen)

Opetettavat aineet: luokanopetus Muuruveden koulussa, S2-opetus Haapaniemen koulussa

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 28.9.2026.

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Haapaniemen koulussa 1.10.2026 – 30.6.2027. Opetettavat aineet ovat luokanopetus Muuruveden koulussa (10 vvh) ja S2-opetus Haapaniemen koulussa (14 vvh).

Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 11.9.2026. – 25.9.2026.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 luokanopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 7 henkilöä. Haastattelut pidettiin 28.9.2026 ja niihin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Haapaniemen koulun rehtori ja Muuruveden koulun rehtori.

Tanja Tanskanen on osoittanut haastattelussa vahvaa pedagogista näkemystä oppimisesta ja yhteistyöstä kahdessa koulussa opettamisessa. Hänellä on kiinnostus ja valmiudet toimia

Viranhaltijapäätös

Haapaniemen koulun rehtori

29.09.2026 § 50/2026

Asianro 7102/01.01.01/2026

alkuopetuksessa yhdysluokan luokanopettajana. Tanja Tanskasella on työkokemusta niin opetuksesta alkuopetuksessa kuin myös S2-opetustyöstä alakoulussa.

Jemina Olkkonen osoitti haastattelussa pedagogista osaamista oppimisen ja oppimisen tuen järjestämisestä. Hänellä on monipuolista opetuskokemusta, myös alkuopetuksesta.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hanna Nurmela

Haapaniemen koulun rehtori

Valmistelija

Anne Hätinén, puh. +358 44 718 4340

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 29.9.2026

Tanja Tanskanen

Kuopioirekry

Palvelussuhdeasiantuntijat opetus- ja nuorisopalvelut

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 29.09.2026.

Viranhaltijapäätös

Haapaniemen koulun rehtori

29.09.2026 § 50/2026

Asianro 7102/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.