

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisen (0177) nimeäminen 29.9.2026 – 30.6.2027 / Hatsalan klassillinen koulu

Päätös

Päätän valita perusopetuksen erityisluokanopettajan viran (0177) sijaiseksi 29.9.2026 – 30.6.2027 KK Anette Haaviston.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:n mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito eikä tehtävän edellyttämiä kelpoisuusvaatimuksia täyttäviä ole määräystä annettaessa saatavilla.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 18.9.2026.

Selostus ja perustelu

Hatsalan klassillisen koulussa on ollut haettavana perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuus 29.9.2026 – 30.6.2027. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä 27.8. – 10.9.2026.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 mukainen erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 10 henkilöä, joista kellään ei ollut muodollista erityisluokanopettajan pätevyyttä. Haastattelu pidettiin 15.9.2026 ja siihen kutsuttiin yksi (1) hakija. Haastattelijoina toimivat Hatsalan klassillisen koulun rehtori ja virka-apulaisrehtori.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan Haavistolla on parhaat edellytykset hoitaa avoinna ollutta viransijaisuutta.

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

29.09.2026 § 281/2026

Asianro 7095/01.01.01/2026

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Pulkkinen

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Valmistelija

Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503

kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti ja sähköpostitse tiedoksi xx.g.2026

Anette Haavisto

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat opetus- ja nuorisopalvelut

Kuopiorekry

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke xx.g.2026.

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

29.09.2026 § 281/2026

Asianro 7095/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.