

kasvatusjohtaja

Muut asiat

§ 69/2026

Tutkimuslupapäätös / Työntekijöiden toiveet varhaiskasvatusympäristössä tänään

Päätös

Myönnän Savonia ammattikorkeakoulun opiskelija Emmi Rantalalle luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa on varhaiskasvatusyksikön johtaja Niina Taskinen.

Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Yksi kappale tutkimusta toimitetaan Kuopion kaupungin sivistystoimialan varhaiskasvatuspalveluihin.

Selostus ja perustelu

Savonia ammattikorkeakoulun opiskelija Emmi Rantala hakee lupaa ”Työntekijöiden toiveet varhaiskasvatusympäristössä tänään” -tutkimukseen.

Varhaiskasvatuksen työntekijän työn vastuu ja laatuvaatimukset ovat kasvaneet vuosien varrella. Lisäksi on tutkittu, että varhaiskasvatuksen sairauspoissaolot ovat maamme alakohtaista kärkiluokkaa. Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää varhaiskasvatuksen ammattilaisten kokemuksia ja näkemyksiä siitä, mitä alalla voitaisiin tehdä toisin, jotta varhaiskasvatuksen työntekijöiden työhyvinvointi lisääntyisi. Hyvinvoiva työntekijä kasvattaa hyvinvoivia lapsia.

Kyseessä on laadullinen tutkimus, joka toteutetaan haastattelututkimuksena Maaningan päiväkodin työntekijöiltä. Aineiston suunniteltu keruu-aika on 1.1.-31.3.2027 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on keväällä 2027.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö §3

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

07.10.2026 § 69/2026

Asianro 7054/13.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.10.2026

Niina Taskinen
Emmi Rantala

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
7.10.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.