

Ulkokuntoiluvälineiden sijoittaminen Riemurinteelle

Päätös

Päätän myöntää Vehmasmäen seudun kyläyhdistys ry:lle luvan ulkokuntoiluvälineiden sijoittamiseksi Riemurinteelle seuraavin ehdoin:

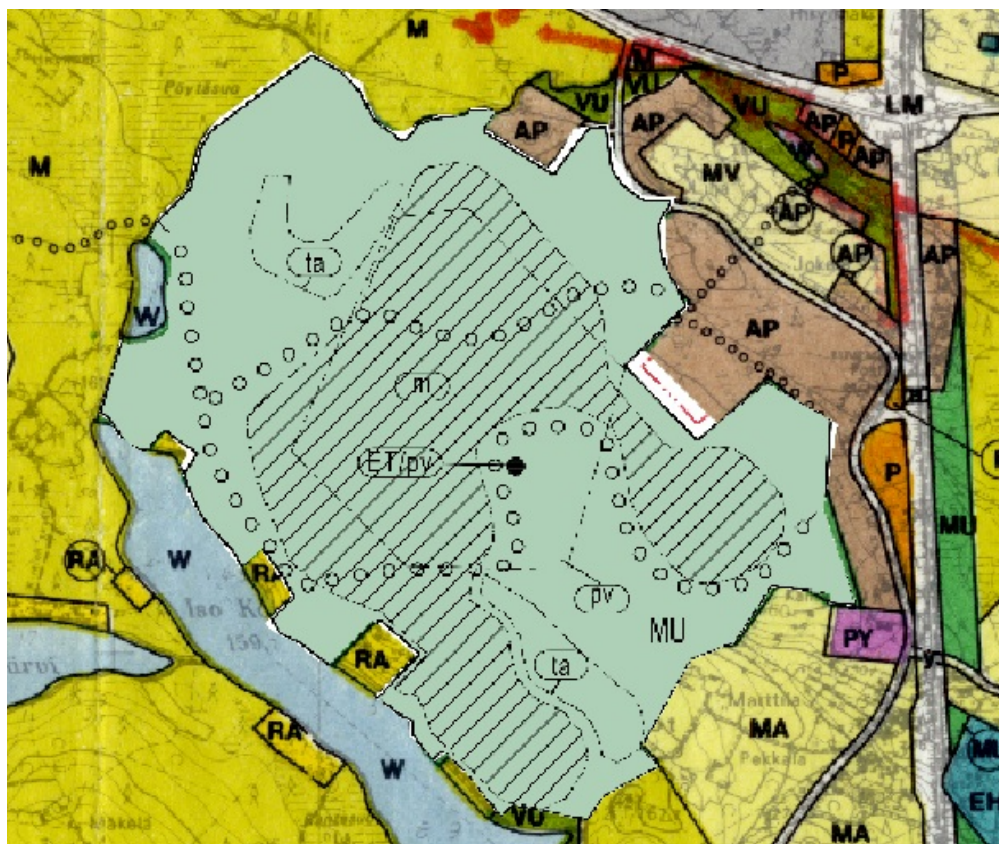
1. Luvan saaja vastaa laitteiden asennuksesta ja siitä, että laitteet sijoitetaan niin, ettei alueen muulle käytölle ilmene haittaa laitteista.
2. Luvan saaja hakee kuntoiluvälineiden sijoittamiseksi kaikki muut tarvittavat luvat.
3. Luvan saaja vastaa siitä, että laitteet pysyvät kunnossa ja ovat turvallisia käyttää. Laitteiden tarkastus ja testaus tulee olla säännöllistä.
4. Laitteiden tulee olla kaikkien alueella ulkoilevien käytettävissä.

Selostus ja perustelu

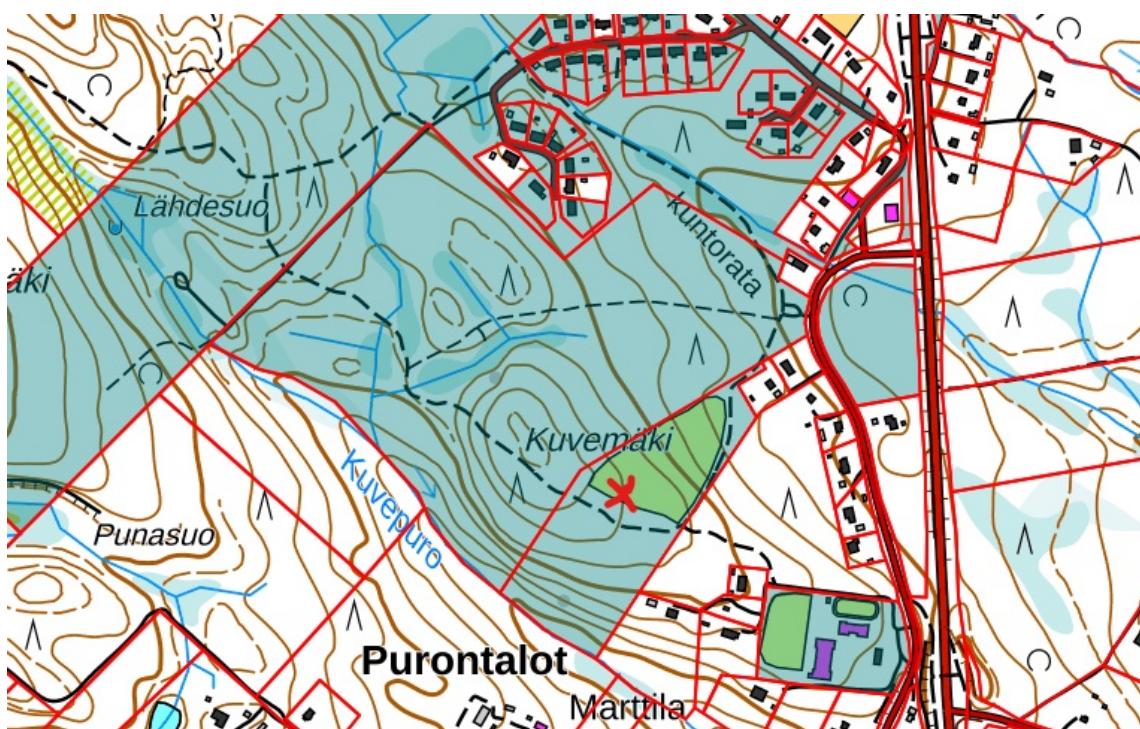
Vehmasmäen seudun kyläyhdistys ry hakee kaupungilta maanomistajan lupaa ulkokuntoiluvälineiden sijoittamiseksi kaupungin omistamalle alueelle Vehmasmäen Riemurinteelle (Hiihtorinne, 297-435-5-96). Yhdistys on hakemassa hankkeelle Leader-rahoitusta ja tuen yhtenä ehtona on toimenpiteelle tarvittavat luvat.

Välineet tulevat sijoittumaan entisen lentopallokentän paikalle, sillä kentällä ei ole ollut käyttöä. Hankittavia välineitä ovat jalkakyykky, vaakasoutu, penkkipunnerrus, pystypunnerrus ja leukapuomit. Jokaiselle välineelle tehdään erillinen betonilaatta perustukseksi. Välineille ei rakenneta erillistä katosta.

Riemurinteen alue on osoitettu Kurkimäki, Pellesmäki; Sotkanniemi yleiskaavassa MU-alueeksi, joka on maa- ja metsätalousalue, jolla on ympäristöarvoja ja ulkoilukäyttöä. Kaavallisia esteitä ulkokuntoiluvälineiden sijoittamiseksi ei ole.



Kuva 1: Ote Kurkimäki, Pellesmäki, Sotkanniemi yleiskaavasta. Riemurinne on osoitettu kaavassa MU-alueeksi.



Kuva 2: Ulkokuntoiluvälineet sijoittuvat kartassa punaisella rastilla merkitylle alueelle (Hiihtorinne, 297-435-5-96)



Kuva 3: Ilmakuva ulkokuntoiluvälineiden sijoittamispaikasta Riemurinteellä.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Nevalainen
 kaupunginmetsänhoitaja

Valmistelija
 Anna-Liisa Koponen, puh. +358 44 718 5055
 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.9.2026

Viranhaltijapäätös
kaupunginmetsänhoitaja
30.09.2026 § 50/2026
Asianro 7076/12.04.02/2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.9.2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.