

kiinteistöjohtaja

Vuokraus- ja varausasiat

§ 58/2026

Kiinteistön 297-411-5-29 Pellonpää ostaminen

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki ostaa kiinteistön 297-411-5-29 Pellonpää seuraavin ehdoin:

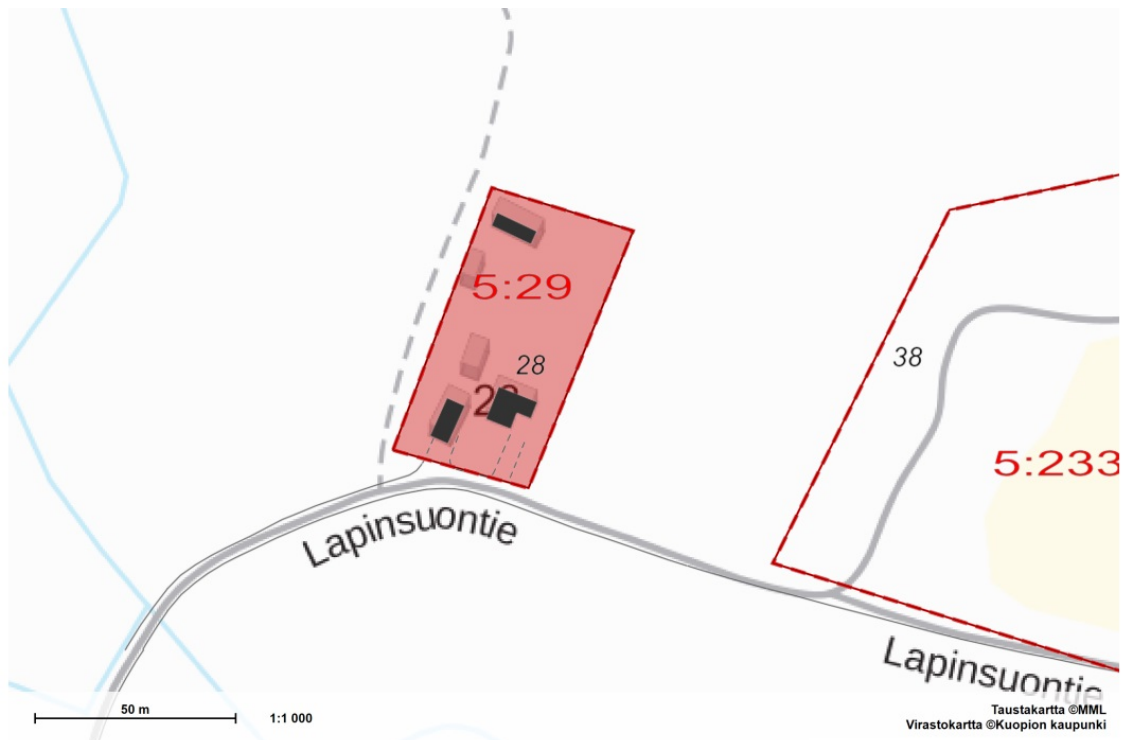
1. Kaupan kohteena on Kuopion kaupungin Hiltulanlahdessa sijaitseva kiinteistö 297-411-5-29 Pellonpää sillä sijaitsevine rakennuksineen.
2. Kauppahinta on 124 000 euroa.
3. Kaupan kohde luovutetaan vapaana kiinnityksistä, rasituksista ja muista kolmansien oikeuksista.
4. Kaupan kohteen hallintaoikeus siirtyy Kuopion kaupungille kolmen (3) kuukauden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta.
5. Kaupunki maksaa kaupasta aiheutuvan kaupanvahvistajan palkkion sekä lainhuutokustannukset.
6. Kaupan tekemistä varten tarvitaan aviopuolison suostumus kiinteän omaisuuden myyntiin, joka on yksinomaan tarkoitettu käytettäväksi puolisojen yhteisenä kotina.
7. Muut ehdot ovat tavanomaisia ja ne lisätään kansliatoimenpitein.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki ja maanomistaja ovat neuvotelleet kiinteistön 297-411-5-29 Pellonpää ostamisesta. Neuvotteluissa on päädytty kauppahintaan 124 000 euroa. Hinnittelussa on otettu huomioon kaupan kohteella sijaitseva asuinrakennus ja sen sijainti.

Ostettava kiinteistö rajautuu kaupungin omistamaan maa-alueeseen ja on tulevan elinkeinokaavoituksen kannalta potentiaalisella alueella. Kiinteistön ostaminen tukee Kuopio 2035-strategiaa, jonka tavoitteena on rakentaa kaupunkia, joka palvelee hyvin sekä nykyisiä että uusia yrityksiä ja asukkaita.

Ostettavan kiinteistön sijainti on esitetty alla olevissa karttakuvissa.



Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lauri Lytsy
kiinteistöjohtaja

Valmistelija
Emilia Miettinen, puh. +358 44 718 5534
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 28.9.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.9.2026.

Viranhaltijapäätös

kiinteistöjohtaja

28.09.2026 § 58/2026

Asianro 7072/10.00.01/2026

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.