

Käyttövorojen myöntäminen talvikaudelle 2026–2027 (Kuopio-halli, Lippumäen ylipainehalli, Kotkankallion väestönsuoja, Keskuskenttä)

Päätös

Päätän myöntää käyttövoroja talvikaudelle 2026–2027 liitteiden mukaan ajalle 1.11.2026–30.4.2027. Kuopio-hallin vakiovoroja ovat ajalle 2.11.2026–31.3.2027.

Myönnettyistä vuoroista peritään Kuopion kaupungin päättämät käyttömaksut, jotka laskutetaan kuukausittain vuoro saaneilta seuroilta. Vakiovoroja myönnetään seuroille, jotka ovat hoitaneet maksu- ym. velvoitteensa tai ovat erikseen sopineet niiden hoitamisesta kaupungille. Seurat ja yhdistykset, joilla on voimassa oleva maksuohjelma velvoitteidensa suorittamiseksi, ovat lisävelkaantumisen estämiseksi velvoitettuja maksamaan käyttövoroja ennakolta Kuopion kaupungille tai hallien kassalle, vakiovoro viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen käyttövoroa.

Käyttämättä jäävä vakiovoro on peruttava viimeistään seitsemän (7) vrk aikaisemmin. Muussa tapauksessa vuoro laskutetaan varaajalta aina täydellä maksulla. Jos myönnetty harjoitusvuoro jää käyttämättä kolme peräkkäistä kertaa, vuoro perutaan kokonaan.

Myönnetyn vakiovoron syrjäyttää aina samalle ajalle myönnetty tilapäisvuoro (esim. ottelut, turnaukset, tapahtumat).

Vakiovoron saaneiden, jotka eivät aloita vuoron käyttöä 2.11.2026, on ilmoitettava siitä viimeistään 26.10.2026 osoitteeseen tilavaraukset@kuopio.fi.

Tapahtumien järjestäjien tulee itse huolehtia tapahtumakohtaisista pelastussuunnitelmista ja muista tarvittavista luvista.

Vuorot ovat nähtävillä Timmi-tilavarausjärjestelmästä. Käyttäjien tulee tarkastaa omat vuoronsa ja huomioida mahdolliset poikkeamat (esim. tapahtumat, turnaukset).

Linkit varauskalentereihin löytyvät osoitteesta: <https://www.kuopio.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/tilat/varattavat-liikuntapaikat/>.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki päättää kausittain vakio- ja yksittäisvuorojen myöntämisestä kaupungin omistamiin sisä- ja ulkoliikuntapaikkoihin. Vakiovuoroja myönnetään rekisteröidyille kuopiolaisille urheiluseuroille ja muille yhteisöille. Tilapäisvuoroja myönnetään erityisen merkittäviin tapahtumiin harkinnanvaraisesti myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella.

Talvikauden 2026–2027 vuorojen hakuilmoitus Kuopio-halliin, Lippumäen ylipainehalliin, Kotkankallion väestönsuojaan ja Keskuskentän jalkapallostadionille (Väre Areena) julkaistiin Viikko-Savossa ja Pitäjäläinen-lehdessä viikolla 4. Vakiovuorojen hakuaika oli 31.7.-31.8.2026. Vuoropalaveri pidettiin ke 30.9.2026 Kuopio-hallin kokoushuoneessa.

Litmasen tekonurmen, Puijonsarven tekonurmen, Puijon stadionin tekonurmen, Lippumäen tekonurmen sekä Mölymäenpuiston tekonurmen osalta marraskuun 2026 vuorot varataan yksittäisvuoroina tilavarauksista, jos sää sallii harjoittelun.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 17.12.2025 § 96 hyväksymä Sivistystoimialan toimintasääntö § 12.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Saku Kekäläinen

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Valmistelijat:

Antti Riekkinen, puh. +358 44 718 2494

Tina Hanninen, puh. 017 182 550

Ismo Huotari, puh. +358 44 718 2444

Hanne-Mari Leskinen, puh. 017 182 550

Ella Vanhanen, puh. 017 182 550

Saara Torpakko, puh. +358 44 718 2521

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Talven vakiovuorot 2026-2027 (Kuopio-Halli, Lippumäen Yph, Väre, Kotkankallio)

Viranhaltijapäätös

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

02.10.2026 § 18/2026

Asianro 7052/10.03.02.02/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 2.10.2026

Tina Marjaana Hanninen

Seppo Happonen

Hanne-Mari Leskinen

Antti Riekkinen

Saara Torpakko

Ella Vanhanen

Mika Venäläinen

Vuoroja hakeneet

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
2.10.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

Viranhaltijapäätös

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

02.10.2026 § 18/2026

Asianro 7052/10.03.02.02/2026

70111 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.