

Neulamäen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 92/2026

Perusopetuksen määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään ottaminen 16.9.2026 - 5.6.2027 / Neulamäen koulu

Päätös

Päätän valita koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 16.9.2026 – 5.6.2027 Riitta-Liisa Kallisen.

Palvelussuhde on osa-aikainen. Työaika 30 h / viikko. Osa-aikaisuusprosentti 78,43 %.

Selostus ja perustelu

Neulamäen koulussa on tullut avoimeksi määräaikainen koulunkäynninohjaajan tehtävä ajalle 16.9.2026 – 5.6.2027. Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuentarpeen mukaisesti. Tehtävään on haettu rekrytointilupa.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva kasvatus- tai hoitoalan koulutus. Tehtävän työaika on 30 h /viikko., osa aikaisuusprosentti 78,43 %.

Määräaikaisuuden peruste: lukuvuosittain tarkasteltava ohjaajatarve.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitetty työsuhteen alkaessa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Martti Kettunen

Neulamäen koulun rehtori

Valmistelija

Ulla Hujanen, puh. +358 44 718 4682

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Neulamäen koulun rehtori

6.10.2026 § 92/2026

Asianro 6980/01.01.01/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 6.10.2026

Riitta-Liisa Kallinen

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat opetus- ja nuorisopalvelut

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 6.10.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.