

Tutkimuslupapäätös /Luonto oppimisympäristönä lasten itsesäätelyn tukena

Päätös

Myönnän Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelija Kirsi Pikkaraiselle luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa on varhaiskasvatusyksikön johtaja Pirjo Kukkonen.

Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Yksi kappale tutkimusta toimitetaan Kuopion kaupungin sivistystoimialan varhaiskasvatuspalveluihin.

Selostus ja perustelu

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelija Kirsi Pikkarainen hakee lupaa ”Luonto oppimisympäristönä lasten itsesäätelyn tukena” -tutkimukseen.

Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää varhaiskasvatuksen ammattilaisten kokemuksia ja näkemyksiä luonnosta oppimisympäristönä lasten itsesäätelyn tukemisessa. Tarkoituksena on tuottaa tietoa siitä, miten lasten itsesäätely näyttäytyy luontoympäristössä sekä millaisia eroja ammattilaiset havaitsevat lasten itsesäätelyssä luontoympäristön ja sisäympäristön välillä.

Tutkimusaineisto kerätään kolmelta varhaiskasvatuksen ammattilaiselta puolistrukturoiduilla teemahaastatteluilla. Aineiston suunniteltu keruu-aika on 1.10-2.12.2026 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on joulukuussa 2026.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö §.3

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
kasvatusjohtaja
22.09.2026 § 58/2026
Asianro 6719/13.00/2026

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.9.2026

Henkilöstöpalvelu
Kirsi Pikkarainen
Minna Kari
Tiina Mikkilä
Pirjo Kukkonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
22.9.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.