

Tutkimuslupapäätös / Varhaiskasvatuksen henkilöstön kokemukset työvuorosuunnittelun vaikutuksista työhyvinvointiin ja palautumiseen

Päätös

Myönnän maisteriopiskelija Jenna Hakunille luvan tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen tekemiseen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Yhteyshenkilö Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksessa on palvelupäällikkö Tiina Mikkilä.

Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Yksi kappale tutkimusta toimitetaan Kuopion kaupungin sivistystoimialan varhaiskasvatuspalveluihin.

Selostus ja perustelu

Lapin yliopistossa opiskeleva kasvatustieteen maisteriopiskelija Jenna Hakuni hakee tutkimuslupaa Pro Gradu-tutkielmaansa ”Varhaiskasvatuksen henkilöstön kokemukset työvuorosuunnittelun vaikutuksista työhyvinvointiin ja palautumiseen”.

Tutkimuksessa pureudutaan yksinkertaisuudessaan siihen, miten työvuorosuunnittelulla on merkitystä varhaiskasvatuksessa työskentelevien varhaiskasvatuksen ammattilaisten työhyvinvoinnille ja palautumiselle. Tarkoitus on pohtia sitä, millä tavalla rytmittämällä työvuoroja, voidaan saada palautumiseen vaikuttavia tuloksia. Tutkimus ei ota huomioon ympärivuorokautisia yksiköitä.

Tutkimusaineisto kerätään haastattelemalla muutamia varhaiskasvatuksen opettajia ja lastenhoitajia, kuulemalla heidän kokemuksiaan siitä, miten he ovat kokeneet työvuorosuunnittelun vaikuttaneen heidän työhyvinvointiinsa ja palautumiseensa työstä varhaiskasvatuksen kentällä.

Aineiston suunniteltu keruu-aika on 5.10-8.11.2026 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on helmikuussa 2027.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö §.3

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Valmistelija
Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.9.2026

Jenna Hakuni
Tiina Mikkilä
Henkilöstöpalvelu
Minna Kari

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
22.9.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.