

## Jääurheilun harjoitustilavuokra-avustukset 2026 / Ennakko 9-12

### Päätös

Päätän, että jääurheilun harjoitustila-avustusten ennakot 9-12 / 2026 jaetaan seuraavasti:

Juniori-Kalpa ry 65 421,40

Kuopion Luisteluseura ry 39 578,60

Yhteensä 105 000 €

### Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päätti 11.6.2013 36§ jääurheilun maksupolitiikan uudistamisesta talvikaudesta 2013-2014 alkaen siten, että käyttömaksuissa siirrytään markkinaperusteiseen hinnoitteluun ja toimintaa tukemaan muodostetaan jääurheilun tukijärjestelmä. Uudistuksen tavoitteena on edistää Kuopiossa ja Kuopion lähiseudulla olevien julkisten ja yksityisten jäähallien tehokasta käyttöä ja siten helpottaa osaltaan jääurheilun tilaongelmaa. Avustusta voidaan myöntää kuopiolaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu lasten ja nuorten (alle 18v.) jääurheiluun ja joille on myönnetty harjoitusvuoroja v. 2026. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat jäähallien peli-, kilpailu- ja harjoituskäytön tilavuokrat. Erillisten harjoitusleirien kustannuksia ei hyväksytä.

Ennakkona hyväksyttävillä hakijoilla voidaan maksaa enintään 70 % kyseisen vuoden harjoitustila-avustukseen varatusta määrärahasta. Määräraha vuodelle 2026 on 450.000 €, kaudella 9-12 jaetaan avustussummasta 150 000 € (70% 105 000€).

Mikäli ennakkona maksettu avustussumma on suurempi kuin lopullinen harjoitustila-avustus, kaupunki perii liikaa myönnetyn avustuksen takaisin.

Mikäli avustuksen saajalla on erääntyneitä saatavia Kuopion kaupungille, on kaupungilla oikeus kuitata saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.

Jääurheiluseurat päivittivät 3.3.2021 yhteisen sopimuksen, jossa seurat sopivat keskenään jääurheilun tukien jakamisen periaatteista sekä jäävuorojen jakamisen keskeisistä periaatteista. Avustuslaskelma on tehty seurojen sopiman periaatteen mukaisesti.

Kevät- ja kesäkauden 1.1.-31.8.2026 osalta enakkohakemukset ovat olleet haettavana 15.2.2026 mennessä ja varsinaiset hakemukset 4.9.2026 mennessä.

Syyskauden 1.9.-31.12.2026 osalta enakkohakemukset 4.9.2026 mennessä ja varsinaiset hakemukset 4.12.2026 mennessä.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 12§

**Viranhaltijapäätös**

yhteisöpalveluiden päällikkö

18.09.2026 § 330/2026

Asianro 332/02.05.01.00/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

yhteisöpalveluiden päällikkö

Valmistelija

Sirpa Niemi, puh. +358 44 718 2504

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet      Ennakko 9-12 2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 21.9.2026

Juniori-KalPa ry

Kuopion Luisteluseura ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
21.9.2026

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteko](http://www.kuopio.fi/maatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097

70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.