

Viranhaltijapäätös

15.09.2026

Asianro 6783/10.00.02/2026

tonttipäällikkö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 75/2026

**Tilapäisvuokrasopimuksen jatkaminen koskien vuokrasopimusta osasta tonttia
297-22-2-26 varastointia varten/ Kiinteistöpalvelut Jyrki Kähkönen Oy****Päätös**

Päätän jatkaa Kuopion kaupungin ja Kiinteistöpalvelut Jyrki Kähkönen Oy:n välistä tilapäisvuokrasopimusta seuraavin ehdoin:

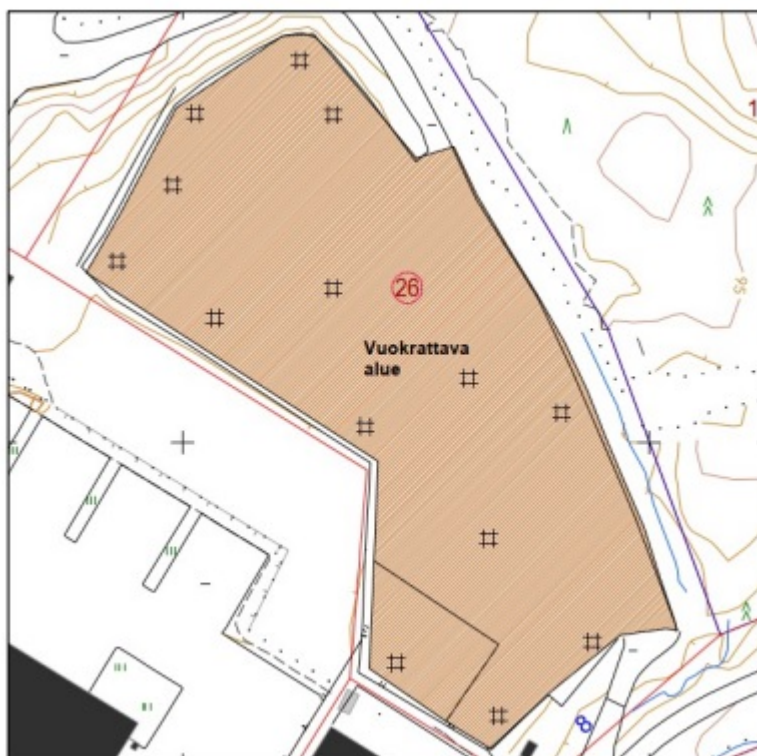
1. Vuokra-aika päättyy 31.12.2029. Vuokrasopimuksen voi irtisanoa kumpi tahansa osapuoli kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyy ilman irtisanomisaikaa, mikäli sopijaosapuolet törkeästi rikkovat vuokrasopimuksessa sovittuja vuokraehtoja.
2. Vuosivuokra on 5033 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2338 (joulukuu 2025).
3. Muutoin noudatetaan entisiä sopimusehtoja.
4. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös pannaan täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Kiinteistöpalvelut Jyrki Kähkönen Oy:lle on kiinteistöasiamiehen päätöksellä 8.9.2021 § 189 vuokrattu n. 8300 m²:n suuruinen alue tontista 297-22-2-26. Vuokra-aikaa on jatkettu entisillä ehdoilla 31.12.2024 saakka tonttipäällikön viranhaltijapäätöksellä 4.1.2023 § 2. Maankäyttöinsinöörin viranhaltijapäätöksellä 28.4.2025 § 120 vuokra- alueen pinta-alaa on muutettu 8 800 m²:n suuruiseksi ja vuokra-aikaa on jatkettu 31.12.2026 saakka. Kiinteistöpalvelut Jyrki Kähkönen Oy on ilmoittanut haluavansa jatkaa päättyvää sopimusta. Tilapäisvuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole esteitä. Vuokrattava alue on asemakaavoitettu teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi. Vuokrattavalla alueella on yrityksen liiketoiminnassa tarvittavaa kalustoa.

Viranhaltijapäätös
 tonttipäällikkö
 15.09.2026 § 75/2026
 Asianro 6783/10.00.02/2026

Vuokra-alueen sijainti on esitetty alla olevissa karttakuvissa.



Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jarkko Meriläinen
tonttipäällikkö

Valmistelija
Emilia Miettinen, puh. +358 44 718 5534
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 15.9.2026

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
15.9.2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.