

opetusjohtaja
Henkilöstöasiat
§ 43/2026

Vastuu nuorisonohjaaja Etsivä / Ohjaamo- tiimi

Päätös

Valitsen Mirva Martikaisen vastaavaksi nuorisonohjaajaksi Etsivä/Ohjaamo-tiimiin 5.10.2026 alkaen toistaiseksi.

Selostus ja perustelu

Nuorisopalveluiden organisaatiouudistuksen yhteydessä tuli tarpeelliseksi rekrytoida viisi vastaavaa nuorisonohjaajaa lähiesihenkilöiksi nuorisopalveluiden tiimeille.

Kelpoisuusehtona vastaavan nuorisonohjaajan palvelussuhteeseen on nuorten ohjaamiseen soveltuva tutkinto.

Lisäksi tehtävässä menestymiseksi edellytettiin hyviä yhteistyötaitoja, paineensietokykyä, kehittämishalukkuutta ja positiivista asennetta. Eduksi katsottiin kokemus tiimin vetämisestä tai esihenkilötyöstä ja esihenkilötyöhön soveltuva koulutus.

Tehtävät laitettiin sisäiseen hakuun 21.08.2026. Hakuaika päättyi 7.9.2026 ja hakemuksia saapui 16 kappaletta. Haastatteluihin valittiin 11 hakijaa, joilla oli korkeakoulututkinto sekä kehittämishalukkuutta, koulutusta tai kokemusta tiimin vetämiseen/esihenkilötyöhön. Haastattelut pidettiin 9.9. ja 10.9. ja haastattelijoina olivat opetusjohtaja ja nuorisopäällikkö.

Koulutukseen, kokemukseen ja haastatteluun pohjautuvan kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin ja parhaat mahdollisuudet vastaavan nuorisonohjaajan tehtävään Etsivä/Ohjaamo - tiimissä on Mirva Martikaisella.

Rikostaustatodetta ei vaadita, sillä henkilö on jo palvelussuhteessa Kuopion kaupungilla ja esittänyt otteen aiemmin. Palvelussuhteeseen sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Silja Silvennoinen

Viranhaltijapäätös

opetusjohtaja

14.09.2026 § 43/2026

Asianro 6720/01.01.01/2026

opetusjohtaja

Valmistelija

Janne Katajisto, puh. +358 44 718 2661

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.09.2026

Henkilöstöpalvelu

Mirva Martikainen

Kuopiorekry

NähtävänäoloPäätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 14.09.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.