

va. suunnittelupäällikkö

Suunnitelmat

§ 124/2026

Tahkontori, yleisten alueiden suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

Päätös

Hyväksyn Tahkontorin yleisten alueiden suunnitelman.

Selostus ja perustelu

Kaupunkirakennelautakunta on kokouksessaan 1.7.2026 § 138 hyväksynyt Tahkontorin yleisten alueiden suunnitelmaehdotuksen nähtäville asetettavaksi.

Ehdotusaineisto oli julkisesti nähtävillä 3.-17.8.2026 välisenä aikana valtuustotalolla, Kuopion kaupungin asiakaspalvelussa (Suokatu 42) sekä osoitteessa:

<https://www.kuopio.fi/kunnallistekniset-suunnitelmat/>

Suunnitelmaehdotukseen ei tullut yhtään muistutusta.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö § 11

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hanna Väättäinen

va. suunnittelupäällikkö

Valmistelija

Kati Toikkanen, puh. +358 44 718 5083

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

2280/2023 Tahkontorin suunnitelmaselostus

2280/2023 Tahkontorin havainnekuvat

2280/2023 Tahkontorin kivikoritukimuuri, yleissuunnitelma

2280/2023 Tahkontorin portaat, yleissuunnitelma

2280/2023 Tahkontori, asemapiirustus

Viranhaltijapäätös

va. suunnittelupäällikkö

07.09.2026 § 124/2026

Asianro 2280/10.03.01.00/2023

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
8.9.2026.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.