

Klarinetin äänenjohtajan tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion kaupunginorkesterin klarinetin äänenjohtajan tehtävään Aino Raatikaisen 2.11.2026 alkaen, toistaiseksi. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän peruspalkka on 3.380,96 e (yleiskorotus 1.8.2026)/kk. Lisäksi maksetaan KVTES virka- ja työehtosopimuksen mukaiset kokemuslisät sekä puku- ja soitinkorvaukset. Lisäksi maksetaan mediakorvaus. Tehtävään sisältyy Es-klarinetin soittovelvollisuus.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginorkesterissa oli haettavana klarinetin äänenjohtajan vakinainen tehtävä. Hakuaika oli 12.6.–14.8.2026. Tehtävään saapui 56 hakemusta. Tehtävässä edellytettiin erinomaista soittotaitoa, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä sujuvaa englannin kielen taitoa. Hakemusten perusteella osa hakijoista kutsuttiin koesoittoon, joka järjestettiin 21.9.2026 Kuopion Musiikkikeskuksessa.

Hakemusten ja koesoiton perusteella Aino Raatikainen osoittautui tehtävään parhainten soveltuvaksi hakijaksi. Hän täytti tehtävän kelpoisuus- ja osaamisvaatimukset sekä osoitti koesoitossa klarinetin äänenjohtajan tehtävän menestyksellisen hoitamisen edellyttämää korkeatasoista taiteellista osaamista ja orkesterimuusikon työssä tarvittavia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Kokonaisarvioinnin perusteella Aino Raatikainen valitaan Kuopion kaupunginorkesterin klarinetin äänenjohtajan tehtävään.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Lampela
musiikkikeskuksen johtaja

Valmistelija
Markku Ruotsalainen, puh. +358 44 718 2362

Viranhaltijapäätös
musiikkikeskuksen johtaja
16.10.2026 § 5/2026
Asianro 6544/01.01.01/2026

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.10.2026

Anu Lampela
Markku Ruotsalainen
Anu Lehto-Korhonen
Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu
Hanne Rossinen
Aino Raatikainen
Anne Ahtonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
16.10.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.