

Rakennuttajainsinöörin tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitaan Kuopion Tilapalveluiden rakennuttajainsinöörin tehtävään insinööri (AMK) Marjaana Alanko. Hän aloittaa tehtävässään lokakuussa 2026. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalveluissa oli haettavana rakennuttajainsinöörin tehtävä. Täyttölupa tehtävään on saatu 5.5.2026.

Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva talonrakennusalan korkeakoulututkinto, ja vaadittu työkokemusaika rakennuttamistehtävissä on 3–6 vuotta. Tehtävässä menestyminen edellyttää tavoitteellista ja oma-aloitteista työskentelytapaa. Lisäksi tehtävässä tarvitaan kokonaisuuksien hallintaa, ratkaisukeskeisyyttä sekä käytännönläheisyyttä. Tehtävässä on tärkeää paineensietokyky ja hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Työ edellyttää ajokorttia.

Tehtävä oli haettavana ajalla 16.6.–24.7.2026 klo 12.00 asti. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla sekä Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivuilla. Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä kaksikymmentäkahdeksan (28) hakemusta. Hakijoiden hakemusten ja niistä tehdyn ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin 2.–4.9.2026. Toinen haastateltavista perui hakemuksensa. Haastatteluryhmään kuuluivat vs. toimitilajohtaja, rakennuttaja ja rakennuttajapäällikkö.

Hakemusasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat yksimielisesti esittävät, että rakennuttajainsinöörin tehtävään valitaan insinööri (AMK) Marjaana Alanko. Hakijalla on tehtävään soveltuva monipuolinen koulutus sekä työkokemus.

Marjaana Alanko on koulutukseltaan insinööri AMK, pääaineena tuotantotalous. Lisäksi hänellä on monipuolista täydennyskoulutusta, joka edistää rakennuttajainsinöörin tehtävässä menestymistä. Hänellä on mm. rakentamisen ympäristöasiantuntijan opintoja, rakennusvalvonnan peruskurssi, projektipäällikkövalmennus ja rakennuttamisen opintoja. Hänellä on työkokemusta rakennuttajatehtävistä yhteensä yli viisi (5) vuotta rakennuttajakonsulttina vaativissa uudis- ja korjausrakennushankkeissa ja tilapalvelupäällikkönä. Haastattelun perusteella hän täyttää tehtävän vaatimat muut ominaisuudet hyvin.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö § 47 ja § 48
Kuopion Tilapalveluiden toimintasääntö § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Teemu Nurminen
vs. toimitilajohtaja

Valmistelija
Marko Väätäinen, puh. +358 44 718 5686
marko.vaatainen@kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.9.2026.

Marjaana Alanko
Marko Väätäinen, Kuopion Tilapalvelut
Henkilöstöpalvelut
Kuopiorekry
Monetra Pohjois-Savo Oy, palkat Kuopio

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
7.-29.9.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.