

Kuopion kaupunginkirjaston ja Suomen kirjastopalvelu Oy:n sopimus Kuvapankki-palvelusta sen siirtyessä uuteen kirjastojärjestelmään

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunginkirjasto jatkaa Kuvapankki-palvelun käyttöä edelleen uudessa kirjastojärjestelmässä. Toimittaja on Suomen kirjastopalvelu Oy.

Palvelu on ollut käytössä Kuopion kaupunginkirjastossa ja nyt uuden kirjastojärjestelmän myötä palvelu on tarpeen siirtää uuteen kirjastojärjestelmään (Axiellin Quria) ja tältä osin uusia sopimus. Palvelun sisältö pysyy samana. Palvelun hinta ei nouse ja se on yhteensä Kuopiolle, Kaaville ja Tuusniemelle 7 539,75 € (Kuopio 7291,43 € / Kuopio, 159,93 € / Kaavi, 142,39 €/Tuusniemi 142,39 €). Palvelu laskutetaan kalenterivuosi kerrallaan, ensimmäisen kerran tammikuussa 2027 ja seuraavina vuosina tammikuussa.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 4110.

Hankinta on ehdollinen ja hankintapäätös tulee kaupunkia sitovaksi sen jälkeen, kun hankinnan hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Selostus ja perustelu

Suomen Kirjastopalvelu Oy tarjoaa ainoana toimijana yleisille kirjastoille suunnattua Kuvapankki-palvelua, joka perustuu eri aineistojen kansikuviin ja esittelyteksteihin. Palvelun avulla liitetään kuvia ja esittelytekstejä kirjastoaineiston tietoihin kirjaston verkkopalveluiden rikastuttamiseksi ja asiakkaiden tiedonhaun helpottamiseksi. Palvelu sisältää rajapinnan Kirjastopalvelun ylläpitämään teosten kansikuva- ja sisällönkuvaustietokantaan sekä oikeuden käyttää Kirjastopalvelun luetteloinnin extranetin Arvo-toimintoja. Lisäksi palvelun kautta saadaan käyttöön kaikki Kirjastopalvelun tarjoamat valintalistat sekä luettelointitietueet ja niiden päivitykset (korjaukset ja täydennykset) automaattisesti kirjastojärjestelmään.

Palvelu on ollut käytössä Kuopion kaupunginkirjastossa ja nyt uuden kirjastojärjestelmän myötä palvelu on tarpeen siirtää uuteen kirjastojärjestelmään (Axiellin Quria) ja tältä osin uusia sopimus. Palvelun sisältö pysyy samana. Palvelun hinta ei nouse ja se on yhteensä Kuopiolle, Kaaville ja Tuusniemelle 7 539,75 € (Kuopio **7291,43 €** / Kuopio, 159,93 € / Kaavi, 142,39 €/Tuusniemi 142,39 €). Palvelu laskutetaan kalenterivuosi kerrallaan, ensimmäisen kerran tammikuussa 2027 ja seuraavina vuosina tammikuussa. Palvelun hinta on ollut sama vuodesta 2024 ja mikäli siihen tulee yleisen kustannustason nousun myötä hinnankorotuksia, on

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
02.09.2026 § 12/2026
Asianro 6471/02.08.00/2026

Kirjastopalveluiden ilmoitettava siitä kirjallisesti vähintään kolme kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Sopimus on voimassavuoden 2027 loppuun asti ja uusiutuu automattisesti, kalenterivuodeksi kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota. Irtisanomisaika on 3 kk.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö § 5.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päivi Peiponen
kirjastotoimenjohtaja

Valmistelija
Lissu Rossi, puh. +358 44 718 2335
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 02.09.2026

Lissu Rossi
Pennanen Heini, Suomen kirjastopalvelu Oy
Anna Humalainen, Suomen kirjastopalvelu Oy
Siina Vieri, Suomen kirjastopalvelu Oy
Janne Hentunen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
02.09.2026

Viranhaltijapäätös
kirjastotoimenjohtaja
02.09.2026 § 12/2026
Asianro 6471/02.08.00/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097
70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 185 044

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.