

Tontin 297-36-116-5 (Samulinmäenkatu 17) maanvuokrasopimuksen purkaminen**Päätös**

Päätän, että 2.12.2025 allekirjoitettua tonttia 297-36-116-5 koskeva maanvuokrasopimus puretaan päättyväksi 27.8.2026 seuraavin ehdoin:

1. Tontista peritään maanvuokrasopimuksen mukaista maanvuokraa ajalta 1.12.2025 – 27.8.2026.
2. Alkuperäinen allekirjoitettu maanvuokrasopimus on luovutettava kaupungille vapaana kiinnityksistä ja rasituksista.

Tontin vuokraoikeuden kirjauksen purkamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan. Mikäli vuokralainen ei huolehdi vuokraoikeuden kirjauksen purkamisesta, kaupunki hakee vuokraoikeuden kirjauksen purkamista ja perii siitä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.
3. Vuokralainen siistii ja tyhjentää tontin alkuperäiseen kuntoon kustannuksellaan. Mikäli vuokralainen ei huolehdi tontin siistimisestä ja tyhjentämisestä, kaupunki tyhjentää tontin ja perii siitä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.
4. Mikäli tontille on myönnetty rakennuslupa, on vuokralaisen tehtävä perumisilmoitus rakennusvalvontaan.
5. Maanvuokrasopimuksen purkamisesta on maksettava 220 euroa (kiinteistöjohtaja 6.3.2023 § 4).

Tontista 297-36-116-5 maksetusta kiinteistötoimitusmaksusta 1050 euroa vähennetään maanvuokrasopimuksen purkamisesta 220 euroa. Kiinteistötoimitusmaksua palautetaan 830 euroa. Vuokralaiselle palautetaan maksettua maanvuokraa 531,72 euroa ajalta 28.8. – 31.12.2026. Yhteensä vuokralaiselle palautetaan 1361,72 euroa sen jälkeen, kun purkusopimus on allekirjoitettu ja sen ehdot ovat täyttyneet.

Selostus ja perustelu

Vuokralainen on kirjallisesti ilmoittanut haluavansa luopua tontista.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mikko Kela
maankäyttöinsinööri II

Valmistelija
Julia Runkola, puh. +358 44 718 5517
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.9.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 2.9.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.