

Sellonsoittajan tehtävän täyttäminen

Päätös

Päätän valita sellonsoittajan tehtävään Eliso Babuadzen 8.3.2027 alkaen, toistaiseksi. Tehtävässä ei ole erillistä koeaikaa. Sellonsoittajan peruspalkka on 1.8.2026 alkaen 2.814,61. Lisäksi maksetaan puku- ja soitinkorvaukset työehtopimuksen mukaisesti sekä käyttökorvaus.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginorkesterin 1.1.2027 avoinna olevaan sellonsoittajan tehtävä oli haettavana 13.7.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 16 hakemusta. Kaikki hakijat kutsuttiin koesoittoon. Koesoittoon 17.8.2026 saapui seitsemän (7) hakijaa.

Koesoittolautakunta äänesti kahdesta valittavasta kandidaatista ja eniten ääniä saanut kandidaatti oli Eliso Babuadze.

Eliso Babuadze on suorittanut hyväksytyn koesoiton. Hän työskentelee parhaillaan Kuopion kaupunginorkesterin sellon äänenjohtajan sijaisena ajalla 4.8.2026-7.3.2027, joka sisältää 4 kk koeajan.

Eliso Babuadze on valmistunut musiikin maisteriksi Sibelius-Akatemiasta vuonna 2024 sekä suorittanut sellonsoiton kandidaatin tutkinnon Tbilisin valtionkonservatoriossa vuonna 2021. Hänellä on työkokemusta orkesterimuusikon tehtävistä muun muassa Georgian Sinfoniettassa, Georgian Philharmonic Orchestra -orkesterissa, Turun filharmonisessa orkesterissa, Keski-Pohjanmaan Kamariorkesterissa ja Kuopion kaupunginorkesterissa. Babuadze on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Lampela
musiikkikeskuksen johtaja

Valmistelija

Markku Ruotsalainen, puh. +358 44 718 2362
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 02.09.2026

Anu Lampela
Markku Ruotsalainen
Eliso Babuadze
Kuopiorekry
Henkilöstöpalvelu
Anne Ahtonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 02.09.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.