

kiinteistöjohtaja

Vuokraus- ja varausasiat

§ 48/2026

Kiinteistön 297-411-3-54 Heinäharju ostaminen

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunki ostaa kiinteistön 297-411-3-54 Heinäharju seuraavin ehdoin:

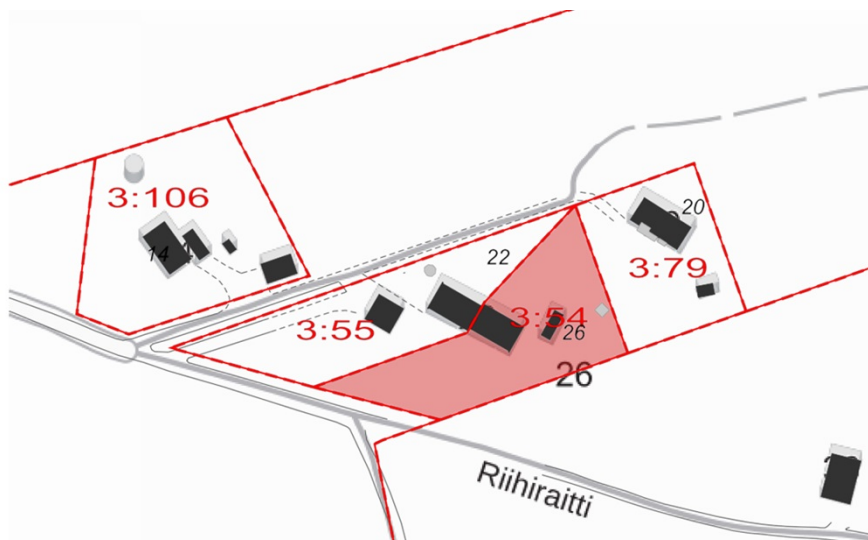
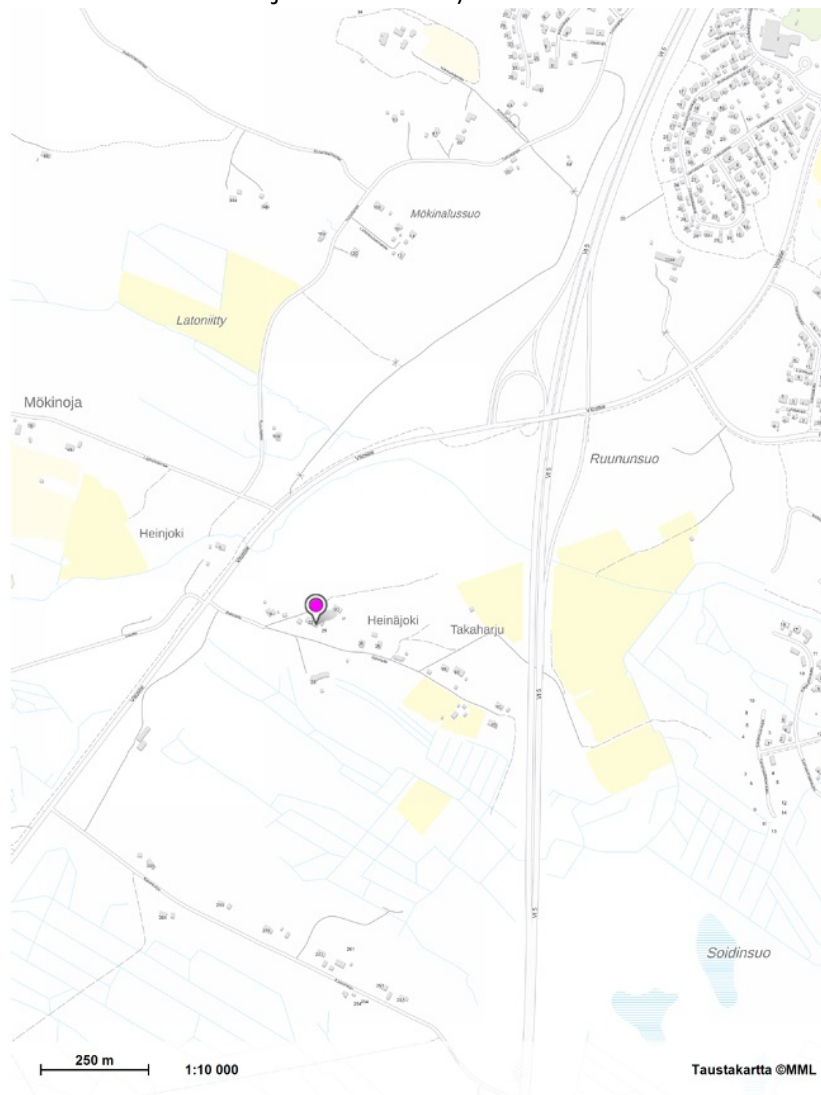
1. Kauppahinta on 160 000 euroa.
2. Kaupan kohteena on kiinteistö 297-411-3-54 Heinäharju ja sillä sijaitseva omakotitalo (132 m²) ja talousrakennus (27 m²).
3. Myyjä luovuttaa kaupan kohteen kaupungille viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa kaupanteosta. Hallintaoikeuden siirtymisen jälkeen myyjällä on oikeus hakea kaupan kohteena olevien rakennuksien vuokrausta kaupungilta, ja kaupunki sitoutuu myyjän hakemuksesta tekemään kaupan kohteena olevista rakennuksista määräaikaisen vuokrasopimuksen 30.6.2027 asti.
4. Kaupan kohde luovutetaan vapaana kiinnityksistä, rasituksista ja kolmansien oikeuksista.
5. Kaupunki maksaa kaupasta aiheutuvan kaupanvahvistajan palkkion ja lainhuutokustannukset.
6. Muut kauppaehdot ovat tavanomaisia ja ne lisätään kansliatoimenpitein.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki ja maanomistaja ovat neuvotellut kiinteistön 297-411-3-54 Heinäharju ostamisesta. Neuvotteluissa on päädytty kauppahintaan 160 000 euroa. Kiinteistöllä sijaitsee asuinrakennus ja se on huomioitu hinnoittelussa.

Ostettava kiinteistö sijaitsee osittain kaupungin omistamien maa-alueiden vieressä sekä vireillä olevan elinkeinokaavoitusalueen läheisyydessä sekä tulevan elinkeinokaavoituksen kannalta potentiaalisella alueella. Kiinteistön ostaminen tukee Kuopio 2035- strategiaa, jonka tavoitteena on rakentaa kaupunkia, joka palvelee hyvin sekä nykyisiä että uusia yrityksiä ja asukkaita.

Ostettavan kiinteistön sijainti on esitetty alla olevissa kartoissa.



Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lauri Lytsy
kiinteistöjohtaja

Valmistelija
Emilia Miettinen, puh. +358 44 718 5534
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 31.8.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 31.8.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.