

## **Perusopetuksen hanketyöntekijän valinta (OPSista arkeen - S2-opetuksen kehittämishanke, KOP3682) 1.9.2026 - 31.12.2027**

### **Päätös**

Päätän, että perusopetuksen hanketyöntekijän tehtävään valitaan FM Anni Muola 1.9.2026 - 31.12.2027.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Työaika on 36,25 h/vko.

Tehtäväkohtainen palkka on 3983,42 €/kk. Tehtävässä sovelletaan KVTES:n sopimusehtoja.

### **Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi hanketyöntekijän määräaikaista tehtävä ajalle 1.9.2026 - 31.12.2027. Täyttölupahakemus on käsitelty työnantajatiimissä ja täyttölupa myönnetty 18.6.2026. Tehtävä on ollut haettavana 14.7. – 28.7.2026 ja 31.7. – 14.8.2026. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä.

Kyseessä on Opetushallituksen rahoittama S2-opetuksen kehittämishanke (OPSista arkeen - S2-opetuksen kehittämishanke).

Kelpoisuusehtona on perusopetuksen suomen kielen ja kirjallisuuden opettajan kelpoisuus. Lisäksi edellytetään kokemusta suomi toisena kielenä -oppiaineen opettamisesta. Valituilla tulee olla ajokortti.

Tehtävää haki määräaikoihin mennessä yhteensä 27 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, joista kaksi perui osallistumisensa haastatteluun. Haastattelut pidettiin 20.8.2026 ja haastattelijoina toimivat opetuspäällikkö ja koordinaattori. Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

FM Anni Muolalla on vaadittu kelpoisuus sekä kokemusta S2-opetuksesta ja sen kehittämisestä.

## Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taina Vainio  
opetuspäällikkö

Valmistelija  
Alexandra Liuha, puh. +358 44 718 8942  
Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 26.8.2026

Tehtävään valittu  
Kuopiorekry  
Perusopetuksen hallinto  
KOP Perusopetuksen tuki  
Palvelussuhdeasiantuntijat sivistystoimiala  
Henkilöstöpalvelu

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
26.8.2026.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Suokatu 42, Valtuustotalo  
PL 1097

70111 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 5044

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.