

Vie Vanhus Ulos-ulkoilutapahtuma 16.9.2026 Sammakkolammen uimaranta/nuotiopaikka, Puijonlaakso

Päätös

Kuopion kaupungin yhteisöpalvelut saa käyttää karttaliitteen mukaista Sammakkolammen uimarannan ja nuotiopaikan aluetta ympäristöineen Ikäinstituutin järjestämään valtakunnallisen – Vie vanhus ulos -ulkoilutapahtuman järjestämiseen 16.9.2026 klo 9-12.

Sammakkolammen tapahtuma-alueella ei ole saatavana vettä eikä sähköä

Luvan ehdot

- luvan saaja hakee kaikki muut tarvitsemansa luvat
- luvan saaja ei saa tukkia alueen kulkureittejä, vaan vapaa liikkuminen tulee mahdollistaa
- luvan saaja vastaa tapahtuman aikana kaikista turvallisuusjärjestelyistä
- luvan saaja vastaa tapahtuma-alueen siisteydestä, tarjoiluista aiheutuneet roskat on kerättävä pois heti tapahtuman jälkeen
- luvan saaja järjestää tilaisuuksien jätehuollon, yleisten alueiden roska-astioita ei saa käyttää
- luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaupungin alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista.

Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava,
kunnossapito@kuopio.fi puh. 0447185726

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin yhteisöpalvelut /Petra Haverinen haluaa järjestää Ikäinstituutin järjestämän valtakunnallisen ulkoilutapahtuman -Vie vanhus ulos, 16.9.2026 klo 9–12 Sammakkolammen uimarannalla ja nuotiopaikan läheisyydessä. Tapahtumassa ulkoillaan Sammakkolammen ympäristössä ja grillataan makkaraa nuotiolla.

Viranhaltijapäätös

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

02.09.2026 § 74/2026

Asianro 6148/10.03.01.01/2026

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Janne Heikkinen

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Jaana Maria Huttunen, puh. 044 718 5725

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 3.9.2026 Kuopion kaupunki, yhteisöpalvelut
Aluevastaavat

Destia

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
3.9.2026**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

Viranhaltijapäätös

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

02.09.2026 § 74/2026

Asianro 6148/10.03.01.01/2026

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.