

Orkesterisihteerin tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen orkesterisihteerin tehtävään tradenomi Hanne Rossisen 10.9.2026 lukien, toistaiseksi. Tehtävän täyttämässä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Tehtävän tasopalkka työsuhteen alkaessa on 3 025,30 e/kk.

Rossisen kieltäytymisen varalle valitaan EBA Silja Hokkanen.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunginorkesterilla oli haettavana orkesterisihteerin vakituinen tehtävä 21.8.2026 mennessä. Hakijoita oli yhteensä 100, joista 1 perui hakemuksensa.

Hakuilmoituksen mukaan tehtäviin sisältyy mm. orkesteritoimintaan liittyviä hallinnollisia tehtäviä (yleishallinto, hr, talous, operatiivisia orkesteritoiminnan tehtäviä). Esimerkkeinä tehtävistä on vierailevien taiteilijoiden sopimusten valmistelu (muusikot, kapellimestarit, solistit), palkkioiden maksatus ja matkalaskujen käsittely, matka- ja majoitusvaraukset, koesoittojen, harjoitus- ja konserttitoiminnan organisointi ja järjestely sekä muut työnantajan osoittamat tehtävät.

Kelpoisuusehtona on soveltuva, vähintään toisen asteen ammattitutkinto, esimerkiksi hallinnon alan tai liiketoiminnan ammattitutkinto, tai muu tehtävään soveltuva koulutus. Tehtävässä edellytetään hyviä organisointitaitoja, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, hyviä tietojärjestelmävalmiuksia sekä suomen ja englannin kielen suullista ja kirjallista taitoa. Kokemus hallinnollisista tehtävistä, sopimus- ja palkkioprosesseista, tapahtuma- tai tuotantojärjestelyistä sekä orkesteri- tai kulttuurialasta ja kunta-alasta katsotaan eduksi.

Haastatteluihin valittiin 6 henkilöä. Haastattelut pidettiin 25. ja 27.8.2026. Haastattelijoina toimivat musiikkikeskuksen johtaja sekä tuotantopäällikkö.

Hakemusasiakirjojen sekä haastatteluiden pohjalta kokonaisarvioinnin perusteella valittavaksi esitetään tradenomi Hanne Rossista. Hänen kieltäytymisensä varalle esitetään EBA Silja Hokkasta.

Viranhaltijapäätös
musiikkikeskuksen johtaja
01.09.2026 § 3/2026
Asianro 6105/01.01.01/2026

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anu Lampela
musiikkikeskuksen johtaja

Valmistelija
Anu Lehto-Korhonen, puh. +358 44 718 2402
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 01.09.2026

Anne Ahtonen
Anu Lampela
Anu Lehto-korhonen
Markku Ruotsalainen
Hanne Rossinen
Henkilöstöpalvelu
Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
01.09.2026.

Viranhaltijapäätös
musiikkikeskuksen johtaja
01.09.2026 § 3/2026
Asianro 6105/01.01.01/2026

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.