

työllisyyspalvelupäällikkö

Henkilöstöasiat

§ 410/2026

Rekrytointiasiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä

Päätös

Rekrytointiasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan restonomi (AMK) Laura Laaksoviita. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan kasvatustieteen maisteri Leea Kankkunen.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin Työllisyyspalvelussa oli haettavana rekrytointiasiantuntijan tehtävä 1.9.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtäviä haki yhteensä 82 henkilöä, joista 16 ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Rekrytointiprosessissa valintaryhmänä toimivat palveluesihenkilö Elina Neuvonen sekä suunnittelija Hanna Kepponen. Rekrytointiasiantuntija työskentelee työnantajien tieto-neuvonta- ja ohjaustehtävissä osana Kuopion International Housea ja tukee maahan muuttaneita työllistymisessä. Rekrytointiasiantuntija rakentaa yhteyksiä työnantajien ja kansainvälisten työnhakijoiden välille kontaktoimalla yrityksiä, vierailemalla työpaikoilla ja tukemalla rekrytointeja. Tehtäviin kuuluu myös tapahtumien järjestäminen, viestintä ja sisällöntuotanto, kuten verkkosivujen päivittäminen sekä sosiaalisen median sisällön tekemistä.

Rekrytointiasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan Laura Laaksoviita. Hänen edukseen katsottiin vahva työnantajayhteistyöosaaminen sekä monikanavainen viestintäosaaminen. Haastattelussa hän toi hyvin esiin kehittämisosaamista sekä Kuopion alueen työmarkkinoiden tuntemusta. Mikäli Laura Laaksoviita ei ota tehtävää vastaan valitaan hänen varalleen Leea Kankkunen. Kankkusen vahvuuksina korostuivat vahva kokemus maahan muuttaneiden työllistymisen edistämisestä sekä palveluiden tuntemus ja hyödyntäminen asiakkaiden tukena.

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasäntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

työllisyyspalvelupäällikkö

Virpi Noronen

Viranhaltijapäätös

työllisyyspalvelupäällikkö

21.08.2026 § 410/2026

Asianro 6071/01.01.00/2026

Valmistelija

Hanna Kepponen, puh. +358 44 718 3062

hanna.kepponen@kuopio.fi

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.8.2026

Virpi Noronen

Elina Neuvonen

Tiina Mäenpää

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
21.8.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.