

Viranhaltijapäätös

20.08.2026

Asianro 5995/01.01.03/2026

vs. kaupungininsinööri

Henkilöstöasiat

§ 71/2026

**Kunnossapitopäällikön ja apulaiskunnossapitopäällikön viranhoitojärjestelyt
ajalla 20.8. - 31.10.2026****Päätös**

Apulaiskunnossapitopäällikkö Tiina Korhonen määrätään hoitamaan kunnossapitopäällikön viransijaisuutta ajalla 20.8. – 31.10.2026.

Aluevastaava Janne Heikkinen määrätään hoitamaan apulaiskunnossapitopäällikön viransijaisuutta ajalla 20.8. - 31.10.2026.

Selostus ja perustelu

Kunnossapitopäällikkö siirtyi määräajaisesti hoitamaan kaupungininsinöörin virkaa ajalla 17.8. - 31.10.2026. Kunnossapitopalveluissa on tehty vastaavalle ajalle sisäisiä tehtäväjärjestelyjä. Apulaiskunnossapitopäällikkö Tiina Korhonen hoitaa suostumuksellaan kunnossapitopäällikön viransijaisuutta ja aluevastaava Janne Heikkinen suostumuksellaan apulaiskunnossapitopäällikön viransijaisuutta 31.10.2026 saakka.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi ottaminen tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 49 §

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 3 §, 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Masa O. Wacklin

vs. kaupungininsinööri

Valmistelija

Raija Honkanen, puh. +358 44 718 5121

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös
vs. kaupungininsinööri
20.08.2026 § 71/2026
Asianro 5995/01.01.03/2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.08.2026

Janne Heikkinen
Tiina Korhonen
Henkilöstöpalvelu
Henkilöstöpäällikkö
Elinvoimajohtaja
Hallinnon asiantuntija

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
20.08.2026.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 185 044
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.