

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

Lupa- ja ilmoitusasiat

§ 69/2026

Tapahtumalupa Kuopion kaupungin yleiselle alueelle / Keskustapuolueen perhetapahtuma 29.8.2026 Puijonlaaksossa, Sammakkolammen tapahtuma-alue

Päätös

Kuopion Keskusta / [REDACTED] saa käyttää karttaliitteen mukaista Sammakkolammen tapahtuma-aluetta Keskustapuolueen perhetapahtuman järjestämiseen 29.8.2026 klo 10–13.

Tapahtuma-alueelle saa pystyttää telttakatoksen sateenvaralle.

Sammakkolammen tapahtuma-alueella ei ole saatavana vettä eikä sähköä

Luvan ehdot

- luvan saaja hakee kaikki muut tarvitsemansa luvat
- luvan saaja ei saa tukkia alueen kulkureittejä, vaan vapaa liikkuminen tulee mahdollistaa
- luvan saaja vastaa tapahtuman aikana kaikista turvallisuusjärjestelyistä
- luvan saaja vastaa tapahtuma-alueen siisteydestä, tarjoiluista aiheutuneet roskat on kerättävä pois heti tapahtuman jälkeen
- luvan saaja järjestää tilaisuuksien jätehuollon, yleisten alueiden roska-astioita ei saa käyttää
- luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaupungin alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista.

Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava,
kunnossapito@kuopio.fi puh. 0447185069.

Selostus ja perustelu

Kuopion Keskusta / [REDACTED] haluaa järjestää perhetapahtuman Sammakkolammen tapahtuma-alueella 29.8.2026 klo 10–13. Ohjelmassa mölkyn heittoa ja kepparikisaa jne. Tapahtumassa tullaan tarjoilemaan grillimakkaraa, mehua ja kahvia.

Tapahtumaan halutaan varata mahdollisuus rakentaa telttakatos sateen varalle.

Viranhaltijapäätös

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

25.08.2026 § 69/2026

Asianro 5702/10.03.01.01/2026

Toimivallan peruste

Elinvoiman toimialan toimintasääntö 11 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Janne Heikkinen

vs. apulaiskunnossapitopäällikkö

Valmistelija

Janne Heikkinen puh. 0447-185200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 26.8.2026 Kuopion Keskusta / 

Aluevastaavat

Destia

Palotarkastaja

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
26.8.2026.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 185 044

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valtuustotalon asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Suokatu 42, Valtuustotalo
PL 1097

70111 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 5044

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.